

**«E-kassa» бақылау-кассалық машинасын пайдалану бойынша
басшылық**

Мазмұны

Кіріспе.....	3
1. Пайдаланушыны қосымшада тіркеу.....	3
2. Ұйымды «Қазақтелеком» АҚ ФДО-да тіркеу.....	6
2.1. ЖК-ны E-Kassa мобильді қосымшасына СМС арқылы байланыстыру.....	7
2.2. ЭЦҚ арқылы E-Kassa мобильдік қосымшасына ЖШС байланыстыру.	11
2.3. ЭЦҚ арқылы E-Kassa мобильдік қосымшасына ЖШС тіркеу.....	12
3. Мобильді жеке кабинет арқылы БКМ-ны тіркеу	14
3.1. Сауда нүктесін құру.	14
3.2. Кассаны қосымшада тіркеу.	16
3.3. Балансты толтыру	22
3.4. Токенді алу.....	24
3.5. Кассаны қосу.....	25
4. Касса параметрлері.....	26
4.1. Салық ставкасы	28
4.1.1. Барлық чек үшін ҚҚС параметрлері.	29
4.1.2. Позицияға ҚҚС параметрлері:.....	29
4.2. ВССРау қосу	30
4.2.1. ВССРау жүйесіне қосылуға өтінімді ресімдеу	31
4.2.2. ВССРау-ді E-Kassa мобильді қосымшасына қосу.	31
5. БКМ жұмысының кассалық режимдері.	32
5.1. БКМ қарапайым режимі.	32
5.2. БКМ кеңейтілген режимі.....	32
5.2.1. "БКМ қарапайым режимі" қойындысында сатуды рәсімдеу.....	33
5.2.2. "БКМ кеңейтілген режимі"қойындысында сатуды рәсімдеу.	35
5.2.3. "БКМ қарапайым режимі" қойындысында қайтаруды рәсімдеу.	38
5.2.4. "БКМ кеңейтілген режимі "қойындысында қайтаруды рәсімдеу.	40
5.3. Қолма-қол ақша салу.	43
5.4. Қолма-қол ақшаны алу.	44
5.5. Х-есеп	44
5.6. Z-есеп.....	45
5.7. Есептер мен чектердің тарихы.....	46
5.8. Токенды өзгерту	48

Кіріспе

Осы пайдалану жөніндегі басшылық «E-kassa» бақылау-кассалық машинасын (бұдан әрі – БКМ) қолданатын пайдаланушыларға арналған.

БКМ кассалық операцияларды тіркеуге және бақылауға, ақшалай қаражатты есепке алуға, жасалатын операциялар туралы деректерді фискалды деректер операторының (бұдан әрі – ФДО) серверіне беруге арналған.

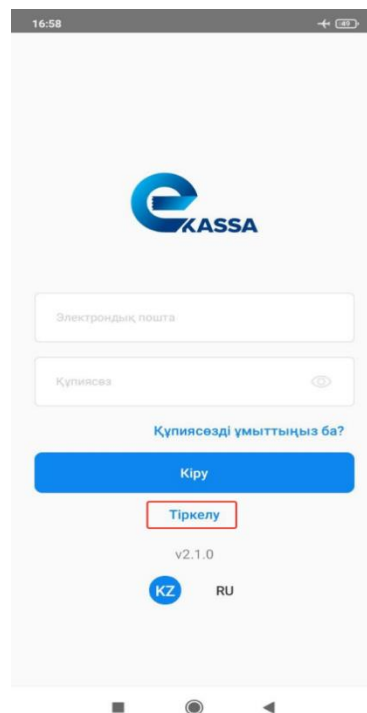
БКМ дұрыс жұмыс істеуі үшін интернет желісіне тұрақты қолжетімділік қажет. Құрылғының маңызды артықшылығы-бір құрылғыға байланудың болмауы. Пайдаланушы қолданбаны басқа құрылғыға орната алады, тіркелгі деректерінің астына кіре алады және кассамен жұмыс істеуді жалғастыра алады.

БКМ-ді бірнеше құрылғыларда бір уақытта пайдалану мүмкін емес екенін ескеру қажет. Жаңа құрылғыдан кірген кезде, алдыңғы сессия автоматты түрде аяқталады, бұл деректердің қауіпсіздігі мен тұтастығын қамтамасыз етеді.

БКМ интерфейсі екі тілді - мемлекеттік және орыс тілдерін қолдайды, бұл олардың тілдік қалауына қарамастан барлық пайдаланушылар үшін ыңғайлы жұмыс жасауға ықпал етеді.

1. Пайдаланушыны қосымшада тіркеу.

Бастапқыда қолданбаны **Google Play** немесе **App Store** дүкенінен жүктеп алу керек. Қосымшаны орнатқаннан кейін қажетті интерфейс тілін (**KZ/RU**) таңдап, "**Тіркелу**" батырмасын басыңыз (1 суретті қараңыз).



1 – сурет

Содан кейін тіркеу формасы бар бет ашылады, онда міндетті өрістерді толтырып, **"Тіркелу"** батырмасын басу керек (2 суретті қараңыз).

19:08

← Тіркеу

Пайдаланушының аты *

Айман

Электрондық пошта *

a.mussina@iberica.kz

Осы электрондық поштаға растау коды жіберіледі

Телефон нөмірі *

+7 708 158-02-45

Құпиясөз *

.....

Құпиясөз кемінде 6 таңба және сандардан, латын әріптерінен, арнайы таңбалардан (!@~?/*+-.#\$%) болуы тиіс

Құпиясөзді қайталаңыз *

.....

☒ Жария оферта келісімімен, Құпиялылық саясатымен, Үлгі шартымен таныстым және келісемін

Тіркелу

2 – сурет

Ашылған бетте көрсетілген электрондық пошта мекенжайына жіберілген растау кодын енгізіңіз (3 суретті қараңыз).

17:09

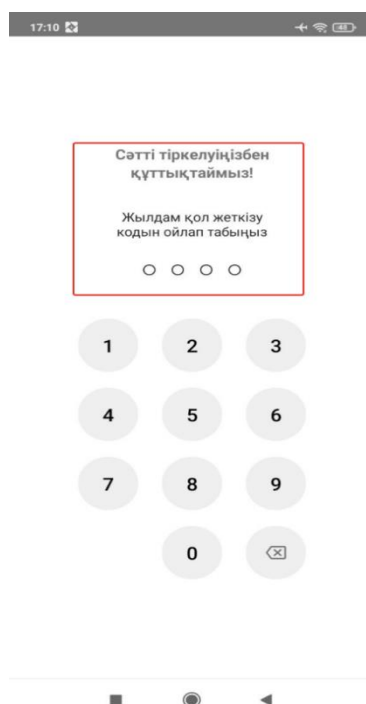
← Тіркеу

Біз электрондық поштаға растау коды бар хат жібердік a.mussina@iberica.kz

Кейін тағы бір рет жіберу 59 сек

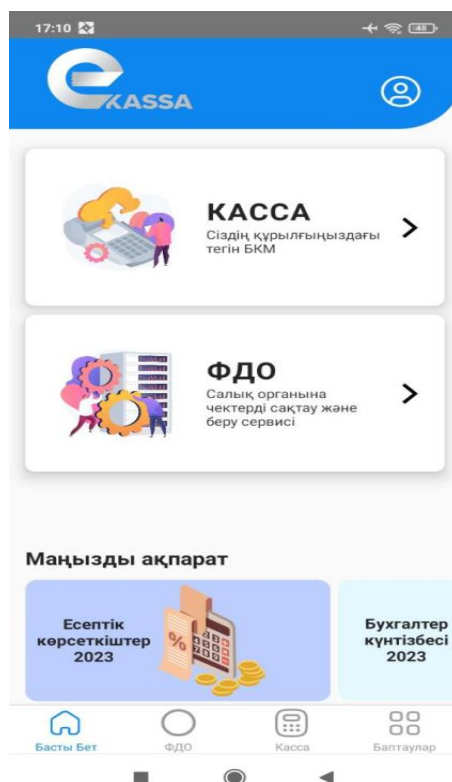
3 – сурет

Кодты енгізгеннен кейін растау сәтті тіркелу туралы хабарлама пайда болады, онда жылдам қол жеткізу коды көрсетілуі керек (4 суретті қараңыз).



4 – сурет

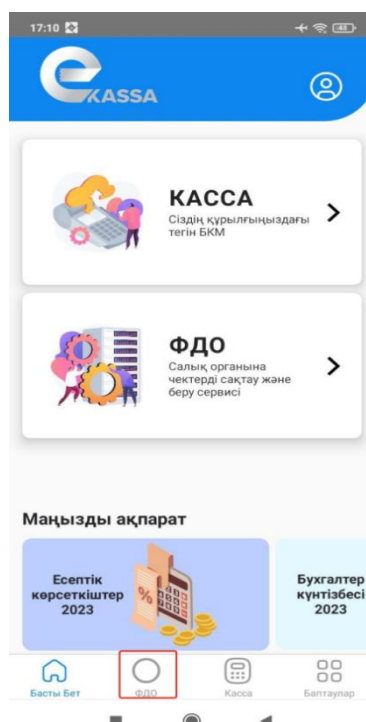
Жылдам қол жеткізу кодын орнатып, оны растағаннан кейін пайдаланушыға БКМ бастапқы беті ашылады (5 суретті қараңыз).



5 – сурет

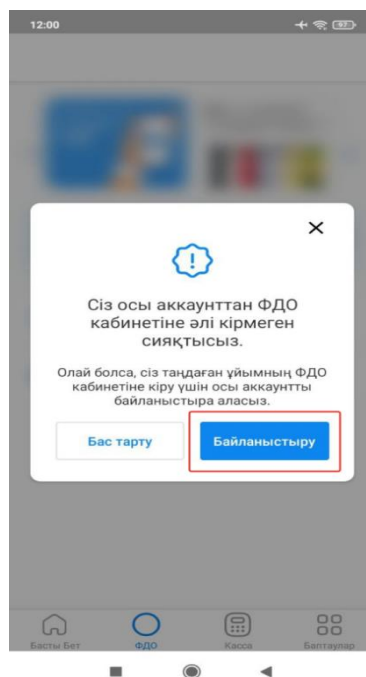
2. Ұйымды «Қазақтелеком» АҚ ФДО-да тіркеу

Ұйымды "Қазақтелеком" АҚ ФДО-ға тіркеу үшін қосымшада авторлану қажет, кейін **"ФДО"** бөліміне өту қажет (6 суретті қараңыз).



6 – сурет

Экранда шотты ФДО жеке кабинетіне байланыстыру қажеттілігі туралы хабарлама көрсетіледі, интерфейсте **"байланыстыру"** батырмасы көрсетіледі, оны басу арқылы ФДО-ге қосылу процесі басталады. (7 суретті қараңыз).



7 – сурет

Ашылған терезеде ұйымның ЖСН/БСН енгізіп, **"Жалғастыру"** батырмасын басу қажет (8 суретті қараңыз).

8 – сурет

Жеке кабинетті байланыстыруды бастамас бұрын аутентификацияның екі әдісінің бірін таңдау ұсынылады: СМС арқылы немесе электрондық-цифрлық қолтаңбаны (бұдан әрі-ЭЦҚ) пайдалана отырып.

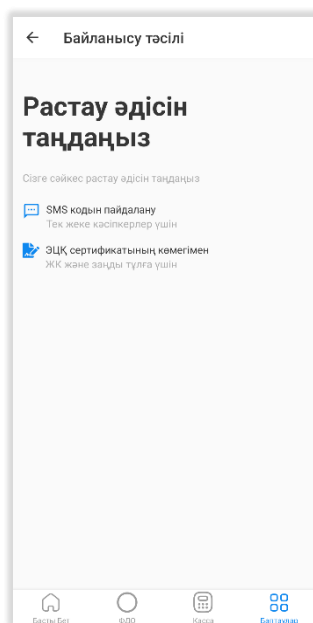
2.1. ЖК-ны E-Kassa мобильді қосымшасына СМС арқылы байланыстыру.

E-Kassa қосымшасына СМС арқылы байланыстыру мобильді азаматтар базасында (бұдан әрі-МAB) пайдаланушыға бекітілген көрсетілген абоненттік нөмірге бір реттік кодты жіберуді көздейді.

МАБ – бұл бір реттік парольдің көмегімен қызмет көрсету, Қызмет көрсету кезінде SMS-парольдерді жіберу немесе қол қою үшін пайдаланушылардың ұялы телефон нөмірлерінің бірыңғай базасы.

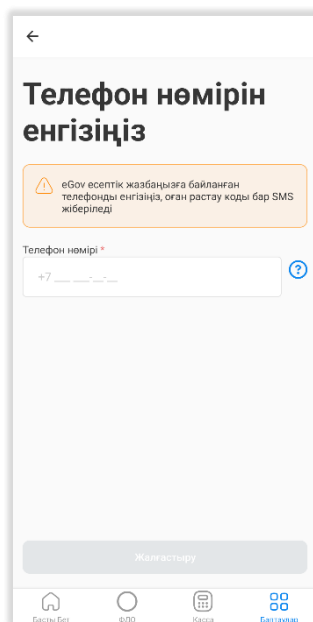
МАБ телефон нөмірін тексеру үшін порталға өтіңіз eGov.kz және ЭЦҚ көмегімен кіруді орындаңыз. Басты бетте **"жеке кабинет"** батырмасын басыңыз. Жеке кабинетте **"Телефон"** өрісі МАБ-да тіркелген телефон нөміріңізді көрсетеді, қажет болған жағдайда ақпаратты жаңарту мүмкіндігі бар. Порталға жеке кабинетте кеңес алу үшін eGov.kz Сізге ХҚКО-ның жергілікті бөлімшесіне жүгіну немесе 1414 телефоны бойынша қоңырау шалу қажет.

SMS арқылы байланыстыру үшін растау әдісін таңдау бетінде **«SMS-кодты қолдану» опциясын таңдау керек»**. (9 суретті қараңыз).



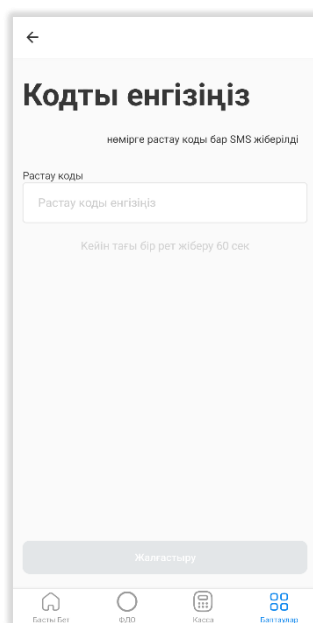
9— сурет

Әрі қарай, тиісті өріске (МАН) тіркелген телефон нөмірін енгізу қажет. Нөмірді енгізгеннен кейін келесі тіркеу немесе байланыстыру қадамына өту үшін Жалғастыру түймесін басыңыз (10 суретті қараңыз).



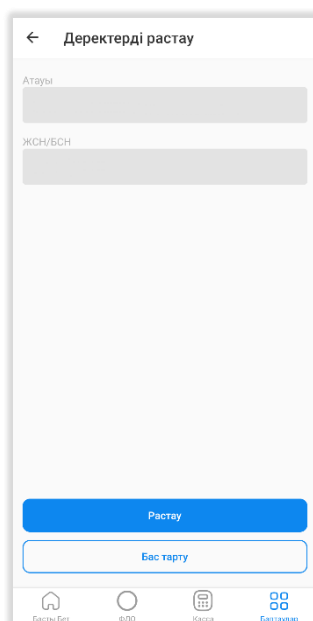
10 – сурет

Келесі бетте **"растау коды"** өрісіне бұрын көрсетілген телефон нөміріне жіберілген бір реттік СМС-код енгізіледі. Кодты енгізгеннен кейін жүйе оның дұрыстығын тексереді, егер сәтті расталса, шотты ФДО-ның жеке кабинетіне байланыстыру рәсімін жалғастырады. (11 суретті қараңыз).



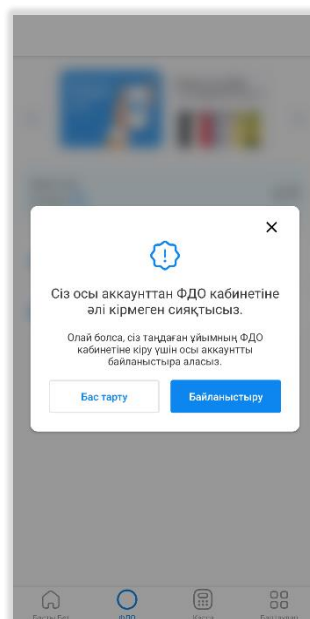
11 – сурет

Деректерді растау беті ашылады, ақпаратты тексеру үшін **"Растау"** батырмасын таңдаңыз (12 суретті қараңыз), **" Керемет! Сіз компанияны байладыңыз."**бұл байланыстыру процесі аяқталғанын білдіреді."



12 – сурет

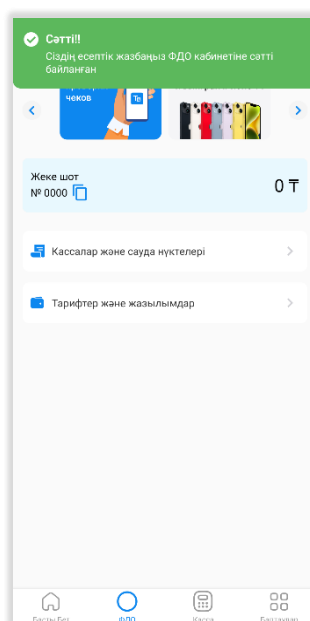
Негізгі экранда тіркелу немесе байланыстыру үшін **"ФДО"** бөлімін басыңыз. Осы есептік жазбадан ФДО жеке кабинетіне кіру орындалмағанын көрсететін хабарлама пайда болады. Процесті жалғастыру үшін **"байланыстыру"** батырмасын басу керек (13 суретті қараңыз).



13 – сурет

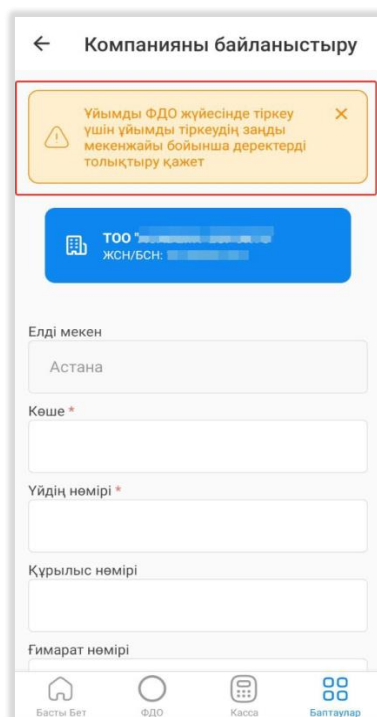
Ескерту! Заңды мекенжайды көрсету және Компания туралы ақпаратты толтыру сияқты келесі қадамдар, Егер ұйым "Қазақтелеком"АҚ ФДО-да тіркелмеген жағдайда ғана қолжетімді болады.

Егер ұйым бұрын тіркелген болса, **"байланыстыру"** батырмасын басқан кезде ФДО бөлімінде хабарлама пайда болады: "сіздің есептік жазбаңыз ФДО кабинетіне сәтті байланған" (14 суретті қараңыз).



14 – сурет

Егер ұйымды тіркеу бірінші рет жүргізілсе, онда компания туралы ақпаратты енгізу үшін бет ашылады, онда барлық міндетті өрістерді толтырып, тіркеу процесін аяқтау үшін **"байланыстыру"** батырмасын басу керек (15 суретті қараңыз).

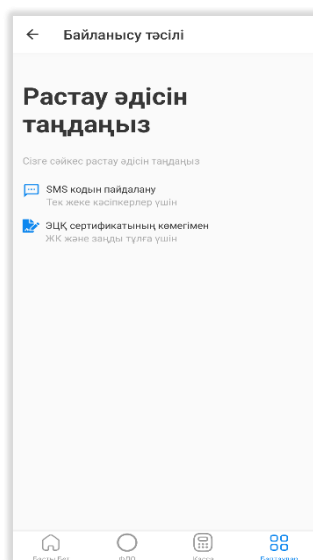


15 - сурет

2.2. ЭЦҚ арқылы Е-Kassa мобильдік қосымшасына ЖШС байланыстыру.

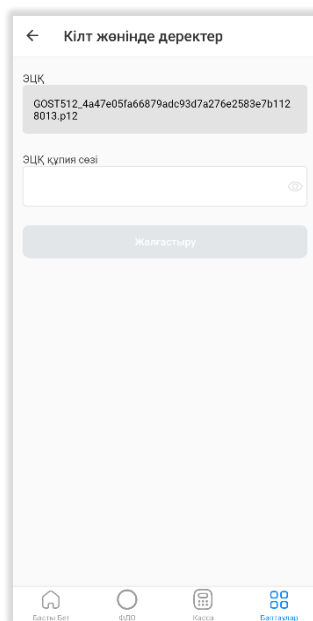
ЭЦҚ арқылы байланыстыру үшін қосымшаның негізгі мәзірінде "ФДО" бөлімін таңдаңыз, Осы аккаунттан ФДО жеке кабинетіне кірмегені туралы хабарлама көрсетіледі, "байланыстыру" батырмасын басу қажет (7 суретті қараңыз), растау әдісін таңдау бетінде "ЭЦҚ сертификатының көмегімен" опциясын таңдаңыз (16 суретті қараңыз).

Ескерту! ЭЦҚ кілті пайдаланушының мобильді құрылғысына алдын ала жүктелуі тиіс.



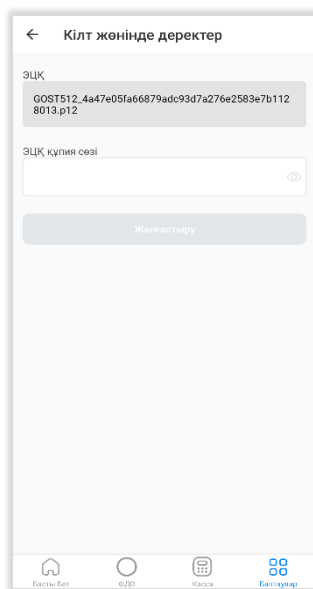
16– сурет

Смартфонда алдын ала сақталған ЭЦҚ сертификатының файлын таңдап, **"Растау"** батырмасын басу қажет (17 суретті қараңыз).



17 – сурет

"Деректерді растау" беті ашылады, "растау" түймесін басу керек, "өте жақсы! Сіз компанияны байладыңыз."

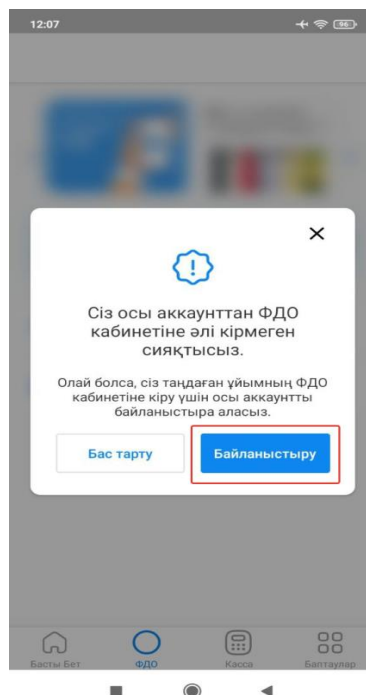


18 - сурет

2.3. ЭЦҚ арқылы E-Kassa мобильдік қосымшасына ЖШС тіркеу.

Негізгі экранда тіркелу үшін **"ФДО"** бөлімін басыңыз. Осы есептік жазбадан ФДО жеке кабинетіне кіру орындалмағанын көрсететін хабарлама

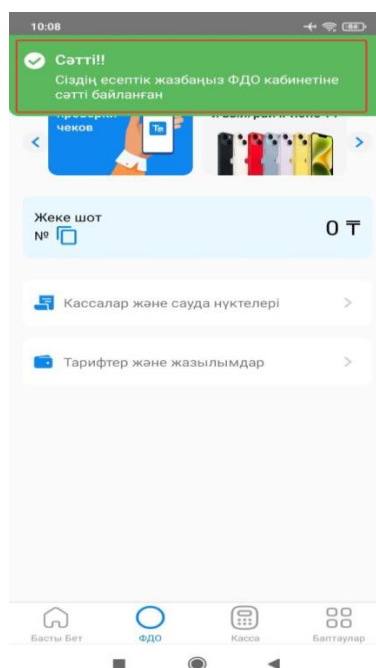
пайда болады. Процесті жалғастыру үшін **"байланыстыру"** батырмасын басу керек (19 суретті қараңыз).



19 - сурет

Ескерту! Заңды мекенжайды көрсету және Компания туралы ақпаратты толтыру сияқты келесі қадамдар, Егер ұйым "Қазақтелеком"АҚ ФДО-да тіркелмеген жағдайда ғана қолжетімді болады.

Егер ұйым бұрын тіркелген болса, "байланыстыру" батырмасын басқан кезде ФДО бөлімінде хабарлама пайда болады: **"сіздің есептік жазбаңыз ФДО кабинетіне сәтті байланған"** (20 суретті қараңыз).



20– сурет

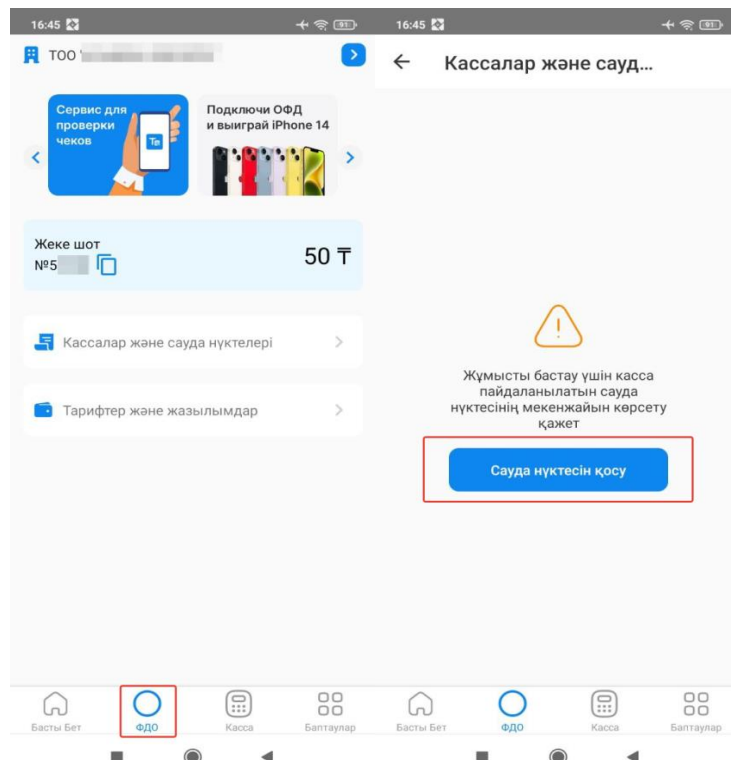
Егер ұйымды тіркеу бірінші рет жүргізілсе, онда компания туралы ақпаратты енгізу үшін бет ашылады, онда барлық міндетті өрістерді толтырып, тіркеу процесін аяқтау үшін **"байланыстыру"** батырмасын басу керек (21 суретті қараңыз).

21- сурет

3. Мобильді жеке кабинет арқылы БКМ-ны тіркеу

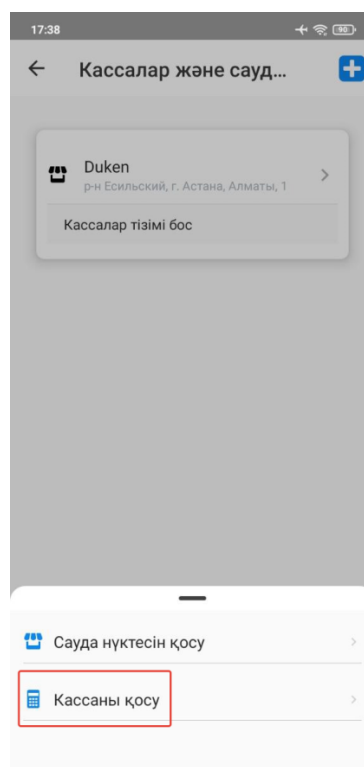
3.1. Сауда нүктесін құру.

"ФДО" бөлімінде жаңа сауда нүктесін құру үшін **"кассалар мен сауда нүктелерін"** таңдаңыз, ашылған терезеде "сауда нүктесін қосу" батырмасын басыңыз (22 суретті қараңыз).



22– сурет

Егер **"кассалар және сауда нүктелері"** бөлімінде бұрын құрылған сауда нүктелері болса, жоғарғы оң жақ бұрышта плюс (+) түймесін басу керек, қалқымалы мәзірде пайда болған кезде **"сауда нүктесін қосу"** таңдаңыз (23 суретті қараңыз).



23– сурет

Келесі қадамда келесі өрістерді толтыру қажет:

- Атауы (міндетті өріс) - кез келген интуитивті атау, мысалы: "Абай көшесіндегі сауда нүктесі".
- Аймақ (міндетті өріс) – ашылмалы тізімнен аймақты таңдаңыз.
- Елді мекен (міндетті өріс)- қажетті қаланы немесе елді мекенді дәл табу үшін іздеу функциясын пайдалану.
- Көше (міндетті алаң) - орналасқан көшенің атауын көрсетіңіз әйелі сауда нүктесі (даңғыл, бульвар, тұрғын алабы және т.б.).
- Үй нөмірі (міндетті өріс) - үй нөмірін көрсету.
- Пәтер нөмірі (қосымша алаң) - пәтердің, кеңсенің, үй-жайдың нөмірін көрсету.

Барлық міндетті өрістерді толтырғаннан кейін **"Қосу"** батырмасын басу керек. Құрылған сауда нүктесі жүйеге автоматты түрде қосылады және қол жетімді болады және **"кассалар мен сауда нүктелері"** бөлімінде көрсетіледі (24 суретті қараңыз).

The screenshot shows a mobile application interface for adding a trade point. The title bar at the top says "17:36" and "САУДА НҮКТЕСІН ҚОСУ". The form has the following fields:

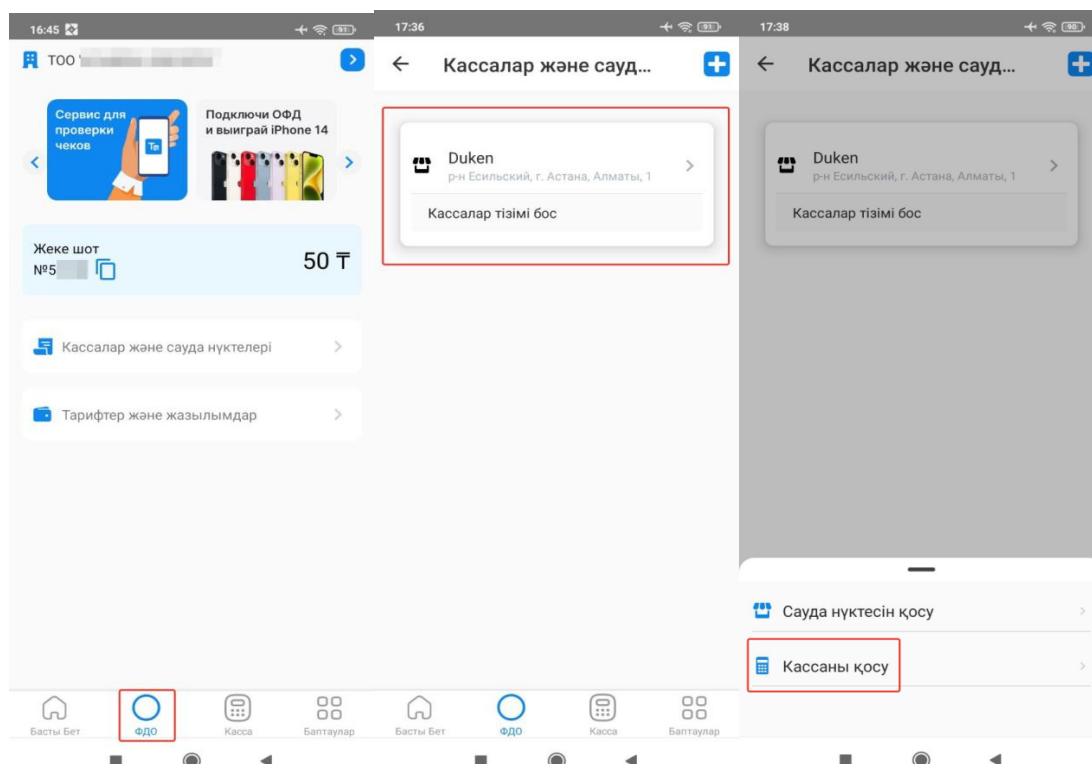
- Атауы ***: Text input with "Duken" entered.
- Облыс ***: Dropdown menu with "Астана қ." selected.
- Елді мекен ***: Text input with "ауд. Есіл" entered, and a suggestion "ауд. Есіл, қ. Астана" below it.
- Көше (даңғыл, жолақ, тас жол және т.б.) ***: Text input with "Алматы" entered.
- Үйдің нөмірі ***: Text input with "1" entered, and a help icon (?) to the right.
- Пәтер нөмірі**: Text input, empty, and a help icon (?) to the right.

At the bottom of the form is a large blue button labeled "Қосу", which is highlighted with a red rectangle. Below the form is a navigation bar with icons and labels: "Басты Бет", "ФДО", "Касса", and "Баптаулар".

24- сурет

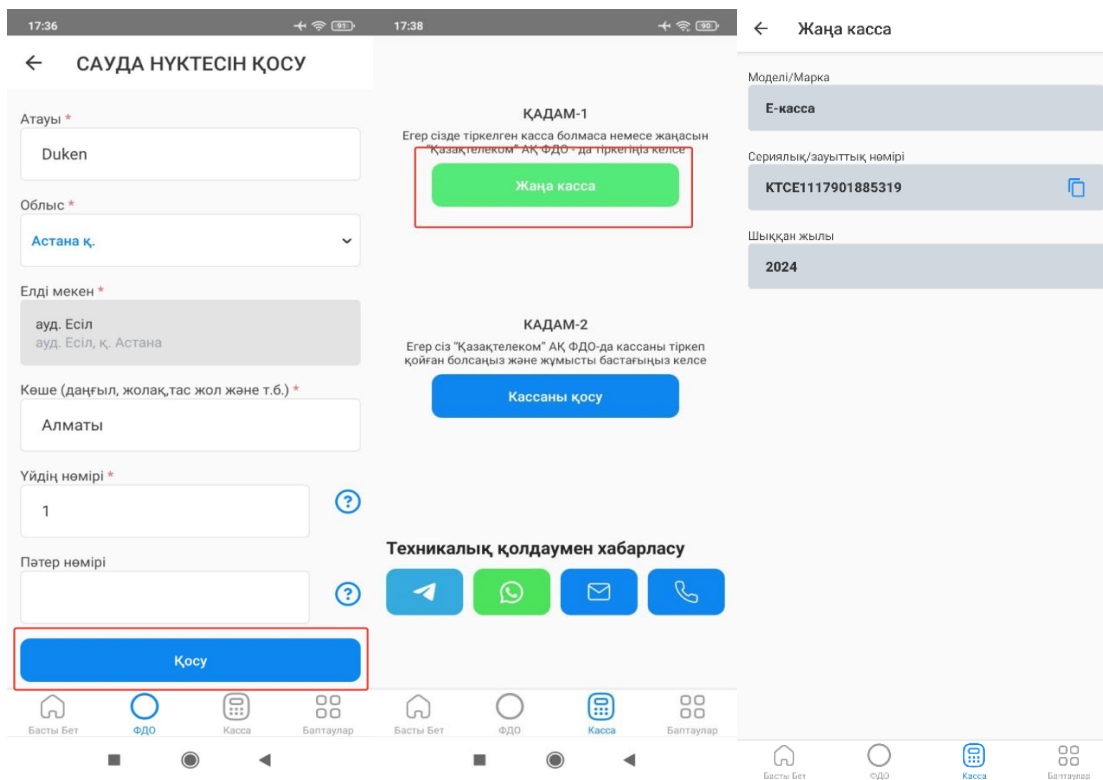
3.2. Кассаны қосымшада тіркеу.

Мобильді жеке кабинет арқылы ҚР ҚМ МКК БКМ тіркеу үшін **"кассалар және сауда нүктелері"** бөліміне өтіп, (+) батырмасын басу қажет, ашылмалы тізімнен **"касса қосу"** тармағын таңдау қажет (25 суретті қараңыз)



25– сурет

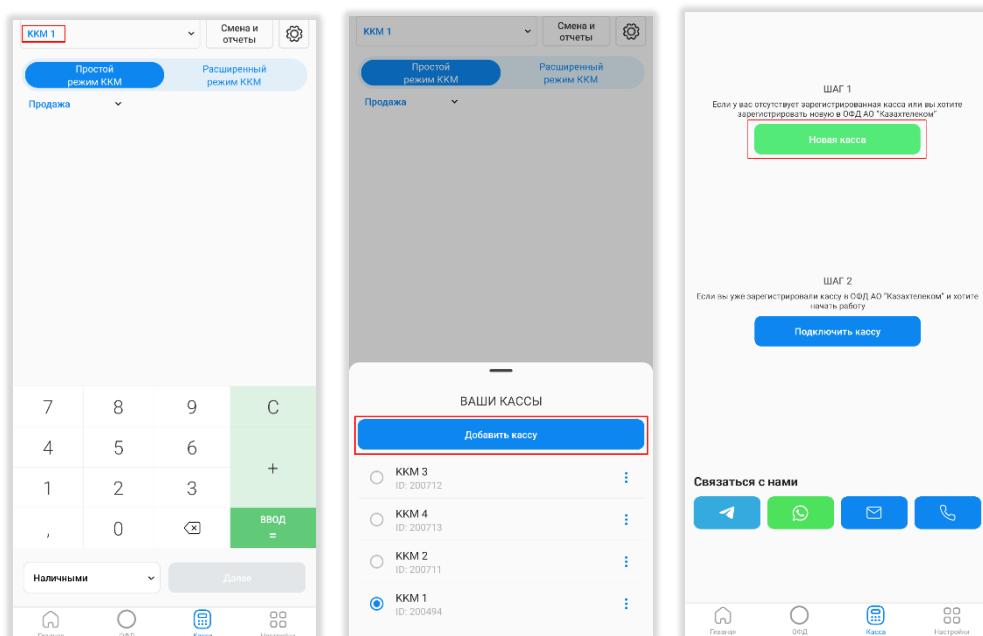
"Е-Kassa" бақылау-кассалық машинасын тіркеу кезінде сериялық/зауыттық Нөмірді бастапқыда қосымшада жасау қажет. Ол үшін "Касса" бөлімін ашып, "жаңа касса" батырмасын басу керек (26 суретті қараңыз)



26– сурет

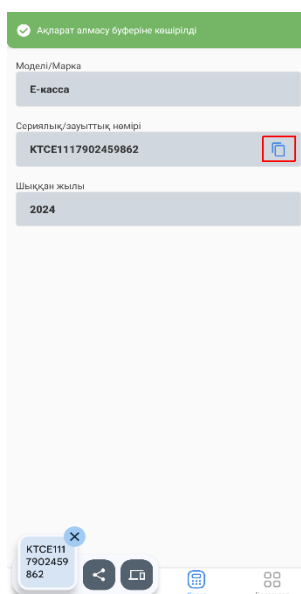
Егер **"Касса"** бөлімінде бұрын қосылған кассалар болса, Жаңа кассаны қосу үшін келесі әрекеттерді орындау қажет:

Бөлімінде **"Касса"**, қол жетімді кассалар тізімі бар қалқымалы мәзірге өту үшін жоғарғы сол жақ бұрышта бұрыннан қосылған кассалардың біреуінің атауын басыңыз. Қалқымалы мәзірде **"касса қосу"** тармағын таңдап, **"Жаңа касса"** батырмасын басыңыз (27 суретті қараңыз).



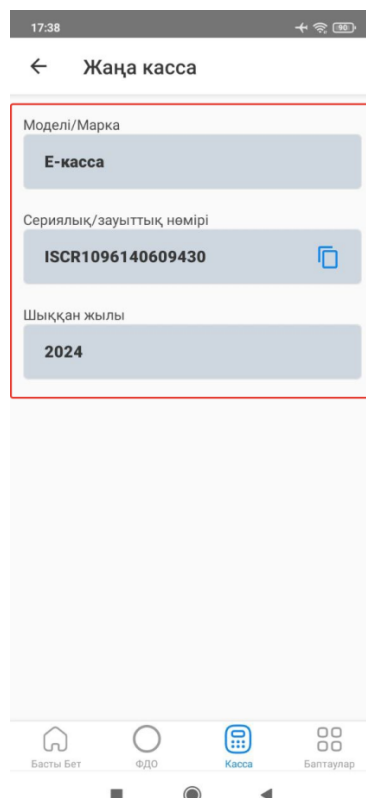
27 – сурет

Ашылған бетте **"касса қосу"** бөліміндегі өрістерді толтыру үшін қажетті БКМ деректері көрсетіледі, сериялық нөмірді **"сериялық нөмірді көшіру"** белгішесін басу арқылы көшіруге болады, **"ақпарат алмасу буферіне көшірілді"** хабарламасы пайда болады (28 суретті қараңыз)



28 – сурет

Көшірілген деректерді **"кассаны қосу"** бетіндегі **"сериялық нөмір"** өрісіне қою керек, кассаны тіркеу формасына оралу үшін **"ФДО"** бөлімін басыңыз (29 суретті қараңыз)

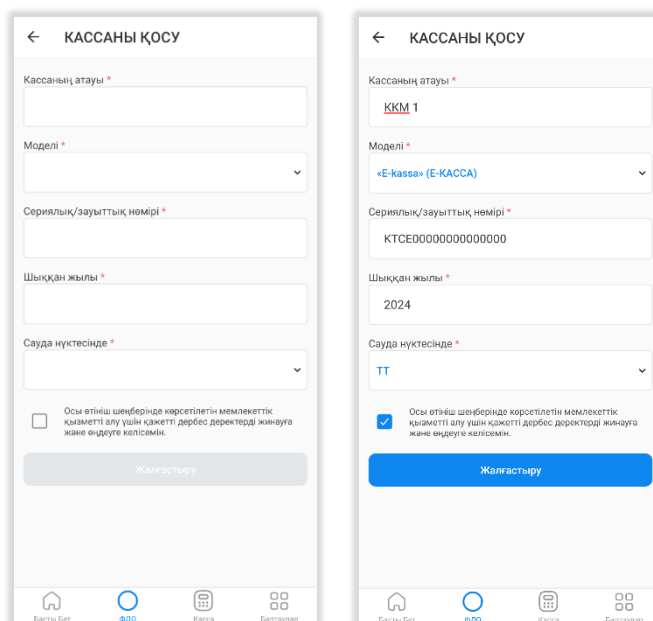


29 – сурет

Ашылған терезеде міндетті өрістерді толтыру қажет (суретті қараңыз. 30):

- Атауы: кассаның интуитивті атауын қосыңыз, мысалы, "Абайдағы №1 Касса".
- Модель: модельді іздеу үшін кассалық аппарат моделінің атауының бірнеше алғашқы әріптерін енгізіңіз, жүйе енгізілген таңбаларға сәйкес келетін модельдердің тізімін автоматты түрде ұсынады.
- Сериялық / зауыттық нөмір: сериялық немесе зауыттық модель нөмірін толтырыңыз немесе буферден бұрын көшірілген сериялық нөмірді қойыңыз.
- Шығарылған жылдары: кассада көрсетілген мәліметтерге сәйкес көрсетіңіз.

Барлық өрістерді толтырғаннан кейін **"Жалғастыру"** батырмасын басу керек (30 суретті қараңыз).



30 – сурет

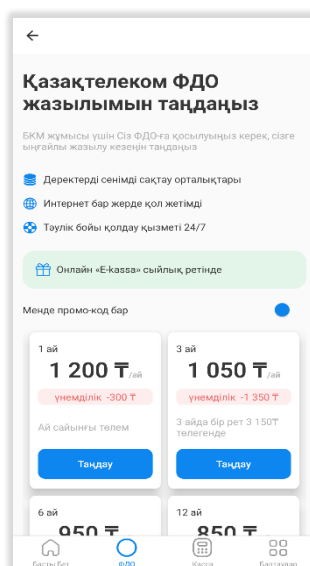
Әрі қарай, жазылымды таңдау терезесі ашылады, онда бастапқыда ұсынылған тізімнен қолайлы тарифтік жоспарды таңдап, **"таңдау"** батырмасын басу керек (31 суретті қараңыз).

Ескерту!

Жазылымды белсендіру үшін дербес шоттың теңгерімін таңдалған тарифке сәйкес келетін сомаға толтыру қажет. Балансты толтыру жөніндегі нұсқаулықтар **"балансты толықтыру"** құжатының тиісті бөлімінде келтірілген.

Тіркеу процесінде "E-Kassa" моделін таңдаған кезде қосылу түрі автоматты түрде **"сымды"** ретінде орнатылады.

Егер БКМ-нің басқа моделін тіркеу кезінде **"сымсыз"** қосылу түрі таңдалса, тиісті өрісте байланыс орнату үшін SIM-картаның нөмірін көрсету қажет.

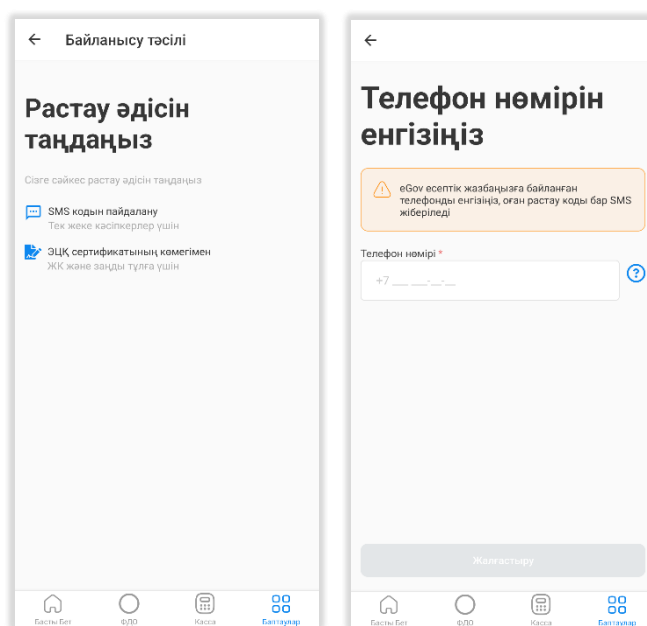


31 – сурет

Содан кейін растау әдісін таңдау терезесі ашылады:

- СМС-код;
- ЭЦҚ сертификаты.

SMS арқылы растау опциясын таңдағанда, телефон нөмірі жолағын толтырыңыз және жалғастыруды басқаннан кейін кассаны тіркеуге арналған өтінім нысаны көрсетіледі, қызметтерді тарифтеуге арналған салықтық өтінімге қол қою қажет, корпорацияда бұрын көрсетілген деректермен танысып, олардың дұрыстығын тексеруге болады, содан кейін **"Жалғастыру"** батырмасын басыңыз. (32 суретті қараңыз)



32- сурет

ЭЦҚ пайдалана отырып қол қою әдісін таңдағанда, құрылғыға алдын ала жүктелген қолжетімді ЭЦҚ сертификатын таңдау қажет. Ашылған бетте **"ЭЦҚ көмегімен растау"** түймесін басыңыз.

Есепке қою туралы өтінімге қол қойылғаннан кейін **"Сәтті! Касса салық органына тіркеуге жіберілді", "Касса және сауда нүктелері бөлімінде" тіркеуге жіберілді** мәртебесі бар БКМ көрсетіледі. ҚР ҚМ КХД-да кассаны тіркеу 15 минуттан 3 күнге дейін созылады.

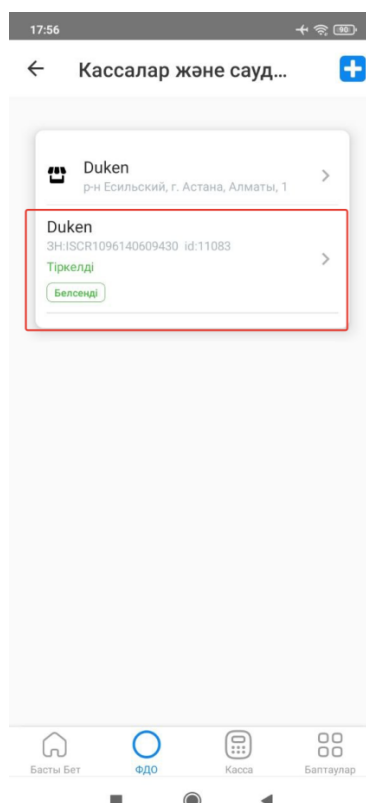
ҚР ҚМ КХД-дан жауап алғаннан кейін, алынған жауаптарға сәйкес БКМ мәртебесі өзгереді. БКМ мәртебесін **"ФДО" - "кассалар және сауда нүктелері"** бөлімінен көруге болады (33 суретті қараңыз)

Ескерту!

БКМ белсендіру дербес шотта абоненттік төлемді есептен шығару үшін жеткілікті қаражат болған жағдайда, жазылым қосылғаннан кейін автоматты түрде жүзеге асырылады.

Егер **"тіркеу кезінде қате"** БКМ мәртебесі болса, онда қайта сұрау

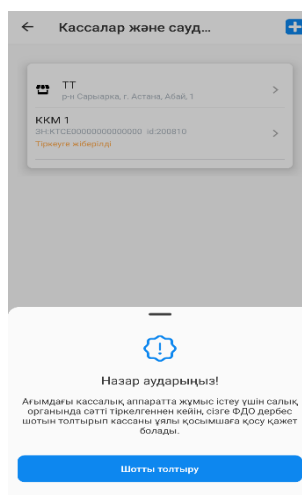
жіберу немесе өтініш жазу қажет help@oofd.kz. хатта ұйымның ЖСН/БСН көрсетіңіз, қате пайда болған экранның скриншоттарын қоса беріңіз.



33- сурет

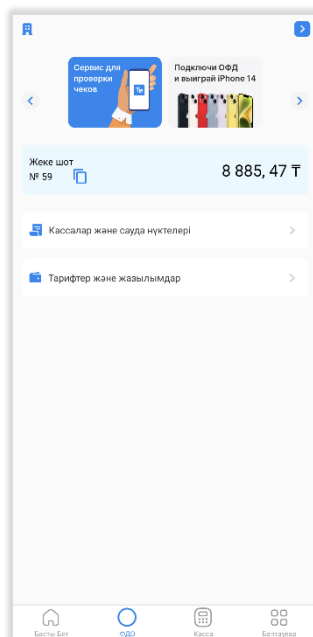
3.3. Балансты толтыру

Кассалық аппаратты тіркегеннен кейін, **"кассалар және сауда нүктелері"** кіші бөліміне ауысқан кезде, Егер кассаның **"тіркеуге жіберілген"** мәртебесі болса, шотты толтыруды ұсынатын қалқымалы терезе пайда болады. **"Толтыру"** батырмасын басқан кезде толтыру процесін аяқтау үшін төлем беттері ашылады (34 суретті қараңыз)



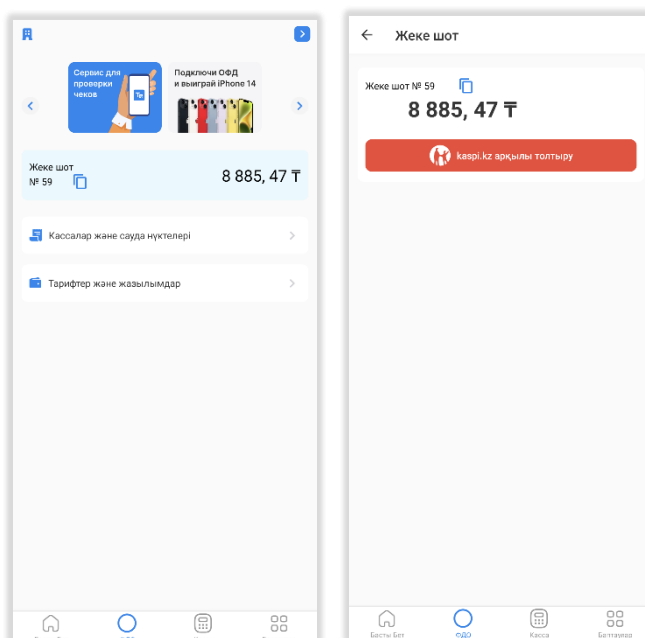
34 – сурет

Жеке шоттың балансын дербес толтыру үшін жеке кабинетте "ФДО" бөлімін таңдап, **"дербес шотты"** басу керек, ашылған терезеде **"толтыру"** опциясын таңдау керек kasspi.kz арқылы (35 суретті қараңыз).



35– сурет

Банктердің мобильді қосымшасы арқылы балансты толтыру үшін сізге қажет **"ФДО"** бөліміне өтіп, жеке шот нөмірін көшіріңіз (36 суретті қараңыз).

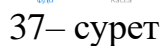


36 – сурет

Банктің мобильді қосымшасын ашып, **"төлемдер"** бөлімін таңдаңыз. Іздеу жолағына ұсынылған тізімнен **"ФДО"** теріп, **"дербес шот бойынша Қазақтелеком ФДО"** опциясын таңдаңыз, ашылған терезеде дербес шоттың

3.4. Токенді алу

Таңбалауышты алу үшін "ФДО" бөліміне өтіп, барлық тіркелген кассалардың тізімі берілген "кассалар мен сауда нүктелерін" ашу керек. Касса туралы толық ақпараты бар терезені көрсету үшін тізімнен тиісті кассаны таңдау қажет. Кассалық ақпарат терезесінде **"таңбалауышты алу"** түймесін басыңыз. (37 суретті қараңыз).



← ККМ 1

Тіркелді
Тірктелген күні 2 қазан 2024

Тіркеу нөмірі

Қассаың атауы

Жүйелік идентификатор / ID

Модель/Марка

Сериялық/зауыттық нөмірі

Шығудың жылы

Токенді алу

Сауда нүктесінде

Сауда нүктесінің мекенжайы

← ККМ 1

Тіркелді
Тірктелген күні 2 қазан 2024

Тіркеу нөмірі

Қассаың атауы

Токенді алу

Деректерді ФДО-ға жіберу үшін токенді қаскалық аппараттың параметрлеріне енгізу керек.

59446305

Токен шығару

Бас тарту

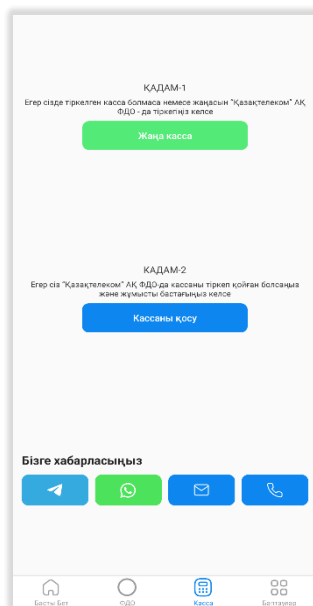
Сауда нүктесінде

Сауда нүктесінің мекенжайы

38— сурет

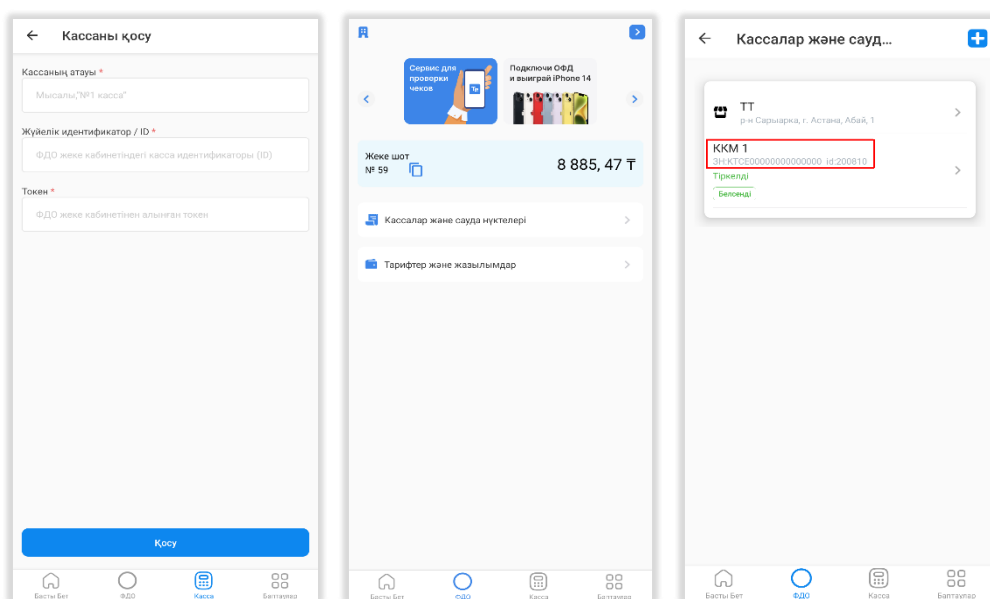
3.5. Кассаны қосу.

Кассаны қосу " ФДО " бөлімі арқылы жүзеге асырылады. (39 суретті қараңыз).



39 – сурет

Кассаны бірінші рет қосқан кезде **"кассаны қосу"** опциясы таңдалады. Қосылу бетінде **"касса атауы"** өрісін толтыру қажет. Ол үшін бұрын тіркелген кассадан мобильді Жеке кабинетте қолжетімді ақпарат пайдаланылады. Ақпарат бетінде тиісті өріске енгізілетін **"жүйе идентификаторы/идентификаторы"** бар. Әрі қарай, касса туралы ақпаратпен сол бетте жасалған бұрын сақталған таңбалауышты енгізеді (40 суретті қараңыз).

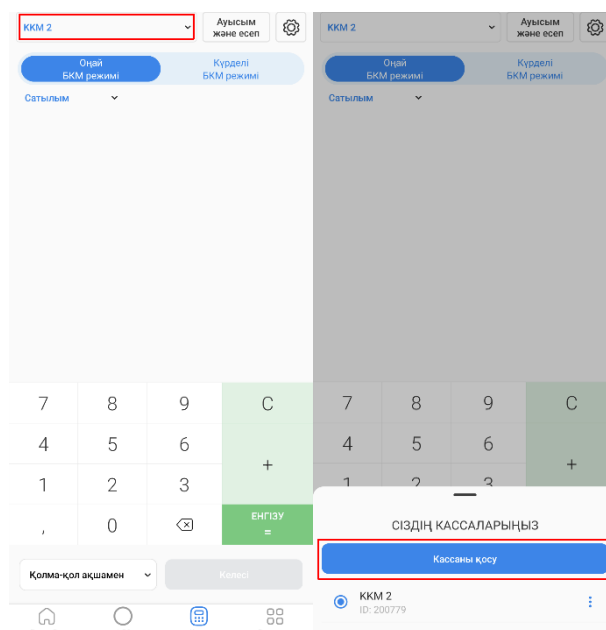


40– сурет

Егер "**Касса**" бөлімінде бұрын қосылған кассалар болса, Жаңа кассаны қосу үшін келесі әрекеттерді орындау қажет:

"Касса" бөлімінде, бар кассалар тізімі бар қалқымалы мәзірге өту үшін жоғарғы сол жақ бұрышта бұрыннан қосылған кассалардың біреуінің атауын басыңыз. Қалқымалы мәзірде "**касса қосу**" тармағын таңдап, "**қосылу**" түймесін басыңыз (41 суретті қараңыз).

Кассаны сәтті қосқаннан кейін кассамен жұмыс істеу үшін бастапқы бет автоматты түрде жүктеледі. Бұл бетте фискалдық операцияларды жүргізу, Z есебін алу және транзакциялар тарихы сияқты кассалық басқарумен байланысты негізгі функциялар мен қол жетімді операциялар көрсетіледі. Бастапқы бет толық жұмыс істеу үшін қажетті барлық негізгі параметрлер мен операцияларға жылдам қол жеткізуге мүмкіндік береді.



41 - сурет

4. Касса параметрлері

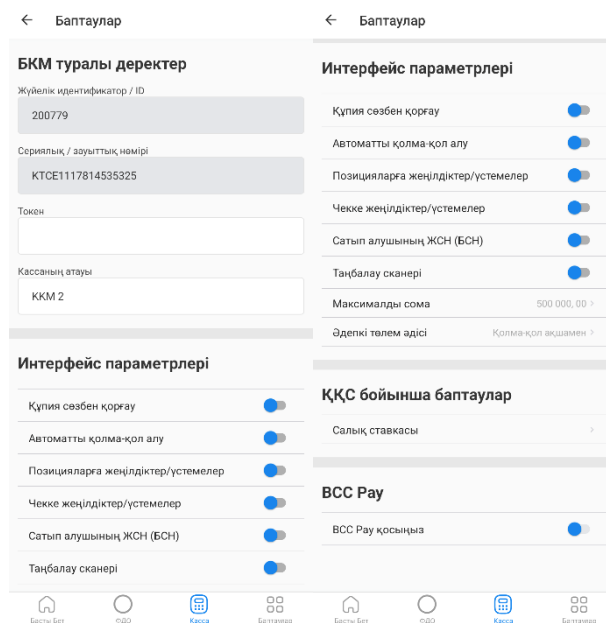
Кассаны қосымша баптау қажет болған жағдайда, параметрлерге өту "**кассалар**" бөлімі арқылы жүзеге асырылады, жоғарғы бұрыштағы "Параметрлер" берілісі түріндегі белгішені басу керек. Бұл бөлімде сіз кассаның негізгі параметрлерін өзгерте аласыз, барлық өзгерістер автоматты түрде сақталады, бұл кассамен одан әрі жұмыс істеу үшін параметрлерді жедел жаңартуды қамтамасыз етеді (42 суретті қараңыз).

- Жүйелік идентификатор / ID-кассаны Жеке кабинетте тіркеу кезінде берілетін кассаның бірегей жүйелік идентификаторы.
- Сериялық / зауыттық нөмір-бұл кассаның бірегей сериялық немесе зауыттық нөмірі.
- Токен-ФДО сервері жасайтын уақытша идентификатор. Токен

фискалдық деректерді дұрыс алмасуға мүмкіндік беретін ФДО сервері мен кассалық аппарат арасында қауіпсіз байланыс орнату үшін қажет.

- Кассаның атауы-жүйеде оңай сәйкестендіру үшін дәнекерленген кассаның интуитивті атауы. Мысалы, "Касса 1", "сауда залы кассасы" сияқты кассаның пайдалану орнын көрсететін атауды қолдануға болады.
- Автотүзету-ауысым жабылған кезде кассада қолма-қол ақшаны автоматты түрде алу функциясы. Бұл опция есептеулердегі қателіктерді болдырмайды және қолма-қол ақшаны есепке алудың дәлдігін сақтайды.
- Позицияларға жеңілдіктер/үстеме бағалар - чектегі жекелеген позицияларға жеңілдіктер немесе ұлттық ҰОК қолдану мүмкіндігі. Мысалы, белгілі бір позицияға 100 теңге көлемінде жеңілдік белгілеуге болады. Бұл мүмкіндік тек "қосымша режимде" қол жетімді.
- Чекке жеңілдіктер/үстемелер - чектің барлық жиынтық сомасына жеңілдіктер немесе үстемелер қолдану мүмкіндігі. Мысалы, бүкіл чекке 1000 теңге көлемінде жеңілдік белгілеуге болады. Бұл опция тек "кеңейтілген БКМ режимінде" қол жетімді.
- Сатып алушының ЖСН/БСН - сатып алушының талабы бойынша чекке ЖСН немесе БСН енгізу функциясы. Бұл функция бухгалтерлік есеп пен есеп беру мақсатында шомылушының сәйкестендіру нөмірін көрсетуге мүмкіндік береді. Тек "БКМ кеңейтілген режимінде" қол жетімді.
- Таңбалау сканері-тауарларды таңбалау кодтарын сканерлеу мүмкіндігі. Бұл таңбалау талаптарына сәйкес келетін тауарларды тіркеу және есепке алу процесін жеңілдетеді.
- Максималды сома-чектің максималды сомасына шектеу қою мүмкіндігі. Мысалы, ең жоғары соманы 100 000 теңгеге белгілеген кезде кассир осы шамадан асатын жиынтық сомамен сату чегін жүргізе алмайды. Бұл мүмкіндік транзакциялардағы шектеулерді бақылауға көмектеседі.

Әдепкі төлем әдісі-операцияларды жүргізу кезінде әдепкі бойынша қолданылатын төлем әдісін орнату мүмкіндігі. Егер бірдей төлем әдісі жиі қолданылса, бұл тексеру процесін жеңілдетеді.



42 – сурет

4.1. Салық ставкасы

ҚҚС бойынша пайыздық мөлшерлемені таңдау, барлық чекке ҚҚС нөмірі мен сериясын немесе жеке позицияларға ҚҚС көрсету мүмкіндігі.

Барлық чекке ҚҚС-бұл есептелген және бүкіл чекке қолданылатын қосылған құн салығының сомасы. Салық салудың бұл түрі чектегі барлық тауарлар мен қызметтер бірыңғай салық ставкасы болған кезде есептеулер мен есептілікті жеңілдету үшін қолданылады.

Позицияға ҚҚС - бұл ҚҚС ставкалары бойынша бөлу, мұнда әр түрлі ҚҚС ставкасы бар тауарлар немесе қызметтер чекте бөлек көрсетілуі керек. Бұл чектің әрбір жеке элементі үшін салық ставкасының дұрыс есептелген дисплейін қамтамасыз етеді. Әрбір тауар немесе қызмет үшін чекте тиісті ҚҚС ставкасы көрсетіледі. Бұл, мысалы, стандартты ҚҚС мөлшерлемесі немесе тауардың немесе қызметтің түріне байланысты ҚҚС-тан босатылған мөлшерлеме болуы мүмкін.

Позицияға ҚҚС есептеу: көрсетілген ҚҚС ставкалары негізінде әр позиция үшін салық сомасы есептеледі. Чек бойынша ҚҚС-тың жиынтық сомасы оның мөлшерлемесіне сәйкес әрбір позиция үшін есептелген салық сомаларынан жинақталады.

Барлық чекке ҚҚС немесе жеке позицияларға ҚҚС орнату қажет болған жағдайда, "кассалар" бөліміне өтіп, "Параметрлер" (беріліс түріндегі белгіше) тармағын таңдап, "салық ставкасы" тармағын таңдаңыз (43 суретті қараңыз).

Бұл мүмкіндік чектегі алдын-ала құн салығын дұрыс есептеуге және көрсетуге мүмкіндік береді. "0% ҚҚС" және "12% ҚҚС" үшін ҚҚС деректерін көрсету ҚҚС сериясы мен ҚҚС нөмірін қамтитын қосымша ақпаратты көрсету қажет. Бұл деректер салық құжаттарының дұрыс ресімделуін және салық заңнамасының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету үшін арнайы өрістерге

енгізіледі (43 суретті қараңыз).

4.1.1. Барлық чек үшін ҚҚС параметрлері.

ҚҚС түрін таңдау: жүйеде "чекке ҚҚС" опциясын таңдау керек. Бұл ҚҚС чектің жалпы сомасы негізінде есептелетін режимді белгілейді.

ҚҚС мөлшерлемесін орнату: беттің төменгі жағында ҚҚС бойынша қол жетімді пайыздық мөлшерлемелердің тізімі көрсетілген, олардың ішінен келесі опциялардың бірін таңдау керек:

ҚҚС-сыз: егер тауарға немесе қызметке ҚҚС салынбаса, "ҚҚС-сыз" опциясы таңдалады.

0% ҚҚС: 0% ҚҚС ставкасы қолданылған жағдайда "0% ҚҚС" опциясы таңдалады. Бұл салық ставкасы нөлдік пайызды құрайды және ҚҚС есептелмейді, бірақ ҚҚС сериясы мен нөмірін көрсету керек (43 суретті қараңыз)

ҚҚС 12%: стандартты ҚҚС мөлшерлемесін 12% қолданған кезде "ҚҚС 12%" опциясы таңдалады. Бұл қосылған құн салығы чектің жалпы сомасының 12% құрайды дегенді білдіреді (43 суретті қараңыз).

43- сурет

4.1.2. Позицияға ҚҚС параметрлері:

ҚҚС түрін таңдау: касса немесе бағдарламалық жасақтама параметрлерінде "позицияға ҚҚС" опциясын таңдаңыз. Бұл ҚҚС ставкасы әр чек позициясына жеке қолданылатын режимді белгілейді.

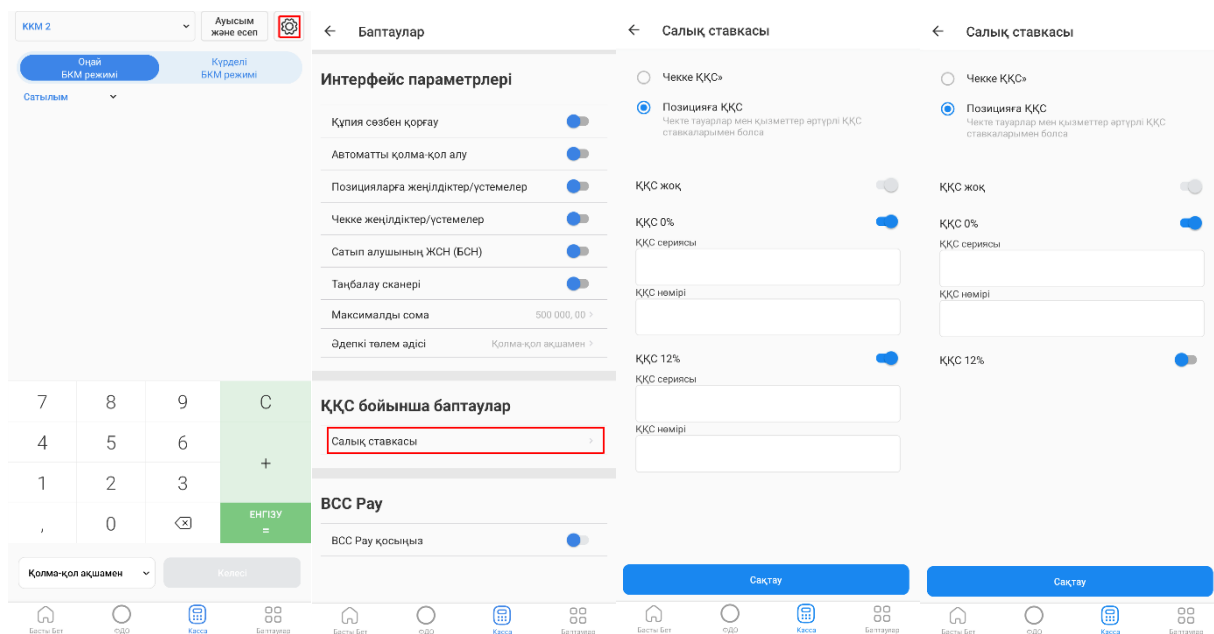
ҚҚС мөлшерлемесін орнату: беттің төменгі жағында ҚҚС бойынша

қол жетімді пайыздық мөлшерлемелердің тізімі көрсетілген, олардың ішінен келесі опциялардың бірін таңдау керек:

ҚҚС-сыз: егер тауарға немесе қызметке ҚҚС салынбаса, "ҚҚС-сыз" опциясы таңдалады.

0% ҚҚС: 0% ҚҚС мөлшерлемесі қолданылған жағдайда "0% ҚҚС" нұсқасы таңдалады. Бұл салық ставкасы нөлдік пайызды құрайды және ҚҚС есептелмейді, бірақ сіз ҚҚС сериясы мен нөмірін көрсетуіңіз керек (44 суретті қараңыз)

12% ҚҚС: 12% ҚҚС стандартты мөлшерлемесін қолданған кезде "12% ҚҚС" нұсқасы таңдалады. Бұл қосылған құн салығы чектің жалпы сомасының 12% құрайды дегенді білдіреді (44 суретті қараңыз).



44 - сурет

4.2. BCCPay қосу

BCCPAY бұл банктік карталар мен контактісіз төлем жүйелерін қолдана отырып, төлемдерді қолма-қол ақшасыз қабылдауға арналған төлем шешімі. Жүйе банктік карталарды қабылдау үшін POS терминалының орнына мобильді құрылғыны пайдалануға мүмкіндік береді. Bccpay 2.0 қосымшасы арқылы смартфон арқылы дебеттік және несиелік карталармен төлем жасауға болады. Сондай-ақ, Samsung Pay, Apple Pay жүйелерін пайдаланатын ұялы телефондар арқылы төлемге қолдау көрсетіледі. BCCPay қосылу үшін сізге қажет:

- Android жүйесі бар смартфонның болуы
- Смартфонда NFC Модулінің болуы (өндірушінің веб-сайтында немесе смартфон параметрлерінде тексеріңіз)

Android нұсқасы 10-нан төмен емес

- Интернетке қосылу

- ВССРАУ-ге қосылу шартқа қол қойылғаннан кейін 2 жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

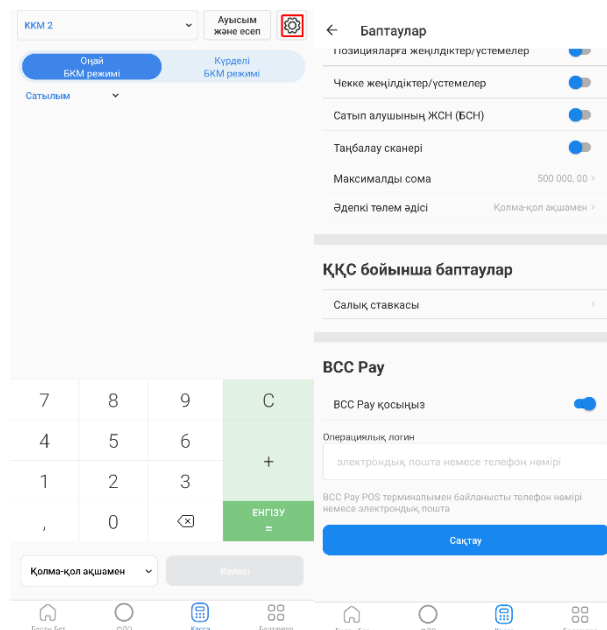
4.2.1. ВССРау жүйесіне қосылуға өтінімді ресімдеу

Вссрау жүйесіне қосылуға және операциялық логинді алуға өтінімді банктің ресми бетінде мына сілтеме бойынша ресімдеуге болады: <https://www.bcc.kz/business/payments/bccpay/>. өтініш бергеннен кейін банк мамандары қызметті одан әрі талқылау және қосу үшін жедел байланысады, бұл Сіздің бизнесіңізге NFC қолдайтын мобильді құрылғылар арқылы қолма-қол ақшасыз төлемдерді қабылдауға мүмкіндік береді.

4.2.2. ВССРау-ді Е-Kassa мобильді қосымшасына қосу.

Кассаны қосымша баптау қажет болған жағдайда, параметрлерге "кассалар" бөлімі арқылы қол жеткізіледі, жоғарғы бұрыштағы **"Параметрлер"** берілісі түріндегі белгішені басу керек.

Параметрлер бөлімінде кассалық машинаның әртүрлі функцияларын басқаруға болатын параметрлер тізімі пайда болады. Параметрлер тізімінде **"ВССРау қосу"** опциясын таңдау керек. Функцияны іске қосу үшін **"қосқышты"** оңға жылжытыңыз.



45 – сурет

Функцияны іске қосқаннан кейін операциялық логин өрісімен қосымша деректерді толтыру нысаны пайда болады, кассир оператордың телефон нөмірін немесе электрондық поштасын көрсетуі керек. Бұл өрісті толтыру қажет, өйткені ол төлемдермен жұмыс істеу кезінде сәйкестендіру үшін қолданылады. Барлық қажетті өрістерді толтырғаннан кейін **"Сақтау"** түймесін

басыңыз. Бұл әрекет енгізілген өзгерістерді растау және параметрлерді сақтау.

5. БКМ жұмысының кассалық режимдері.

Кассада екі жұмыс режимі жүзеге асырылады, екі режим де қолма-қол ақша, Банктік карталар, QR коды арқылы мобильді төлемдер, ВССРау төлемдері немесе аралас төлем түрлері сияқты әртүрлі төлем әдістерін қолдануға мүмкіндік береді.

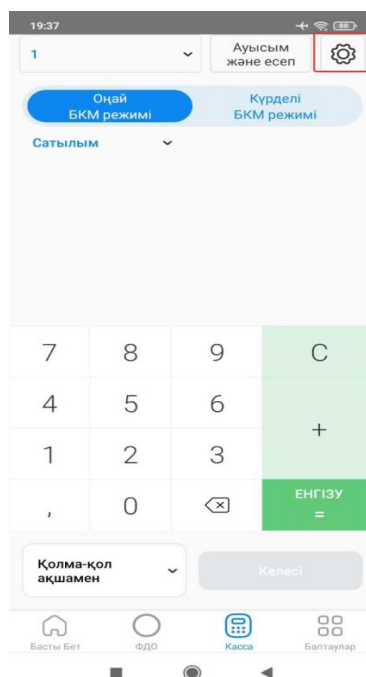
5.1. БКМ қарапайым режимі.

Бұл режим чектерді жылдам тесуге арналған. Бұл режимде чектегі позициялар мен модификаторлардың атауын көрсету қажеттілігі жоқ. Бұл чектерді өңдеу процесін жеңілдетеді және оларды қосымша параметрлерсіз жылдам тесуге мүмкіндік береді.

5.2. БКМ кеңейтілген режимі.

Бұл режимде чектерді неғұрлым егжей-тегжейлі рәсімдеуге болады. Жетілдірілген режим тауардың атауы, саны, бағасы және басқа модификаторлар сияқты Чек деректерін реттеуге мүмкіндік береді. Бұл режим чектегі әрбір позиция туралы нақты ақпаратты қажет ететін күрделі сценарийлер үшін қолайлы.

Кассалық режимді таңдау үшін тиісті қойындыға өту керек (46 суретті қараңыз).

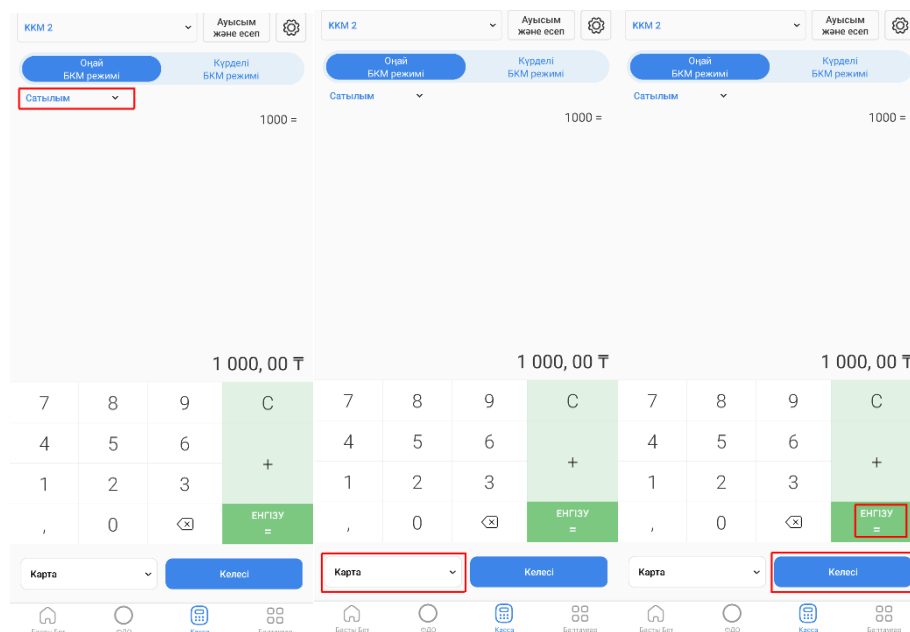


46 - сурет

5.2.1. "БКМ қарапайым режимі" қойындысында сатуды рәсімдеу.

Тауарды, жұмысты немесе қызметті сатуды рәсімдеу процесі:

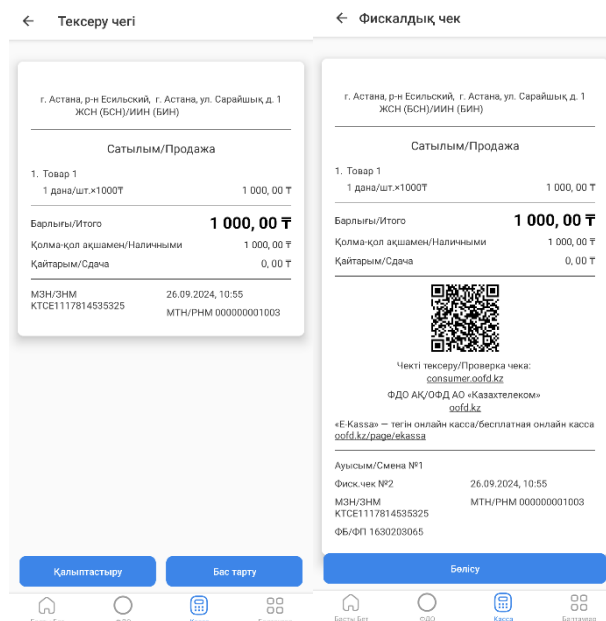
- **Режимді таңдау:** тиісті қойындыда "қарапайым БКМ режимін" таңдаңыз. (47 суретті қараңыз).
- **Сатуды бастау:** мәзірден әрекеттер бөлімі "сату" опциясын таңдаңыз (47 суретті қараңыз).
- **Соманы енгізу:** тауардың, жұмыстың немесе қызметтің бірлігіне қажетті соманы енгізіңіз. Бірнеше позицияны қосу үшін "+" түймесін пайдаланыңыз. "Енгізу" белгісін басқан кезде касса автоматты түрде төленетін тауарлардың, жұмыстардың немесе қызметтердің жалпы құнын есептейді (47 суретті қараңыз).
- **Қолма-қол ақшамен/мобильді QR/картамен төлем түрін таңдау:** соманы енгізгеннен кейін төлем әдісін таңдау: "қолма-қол ақша", "мобильді QR", "карта" "BCCPay". Алдын ала чекті қалыптастыру үшін "Келесі" батырмасын басыңыз (47 суретті қараңыз).



47 – сурет

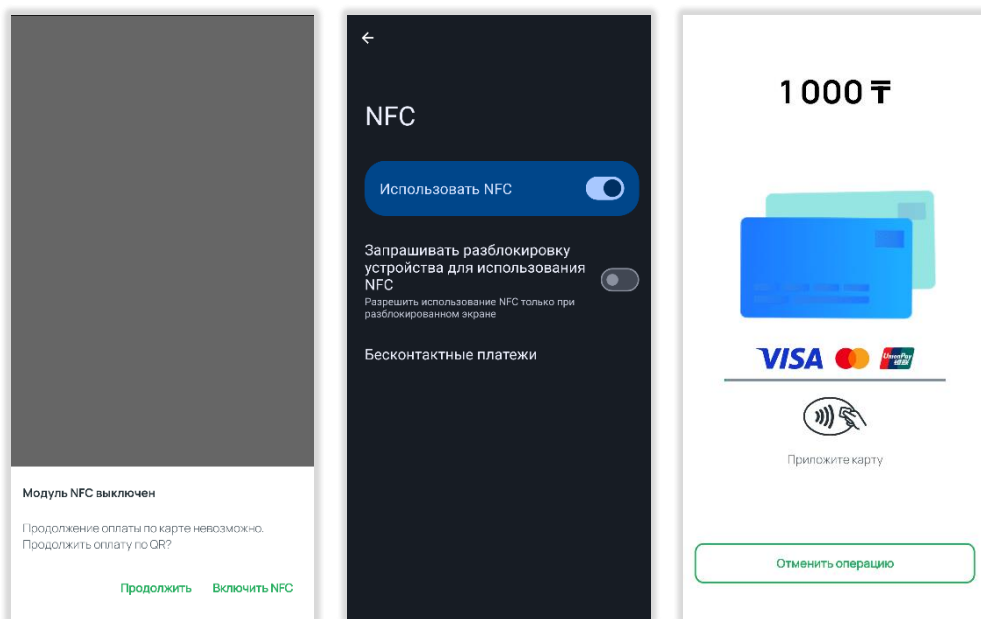
- **Алдын ала тексеру:** келесі бетте алдын ала тексеру көрсетіледі (48 суретті қараңыз).
- **Чекті түзету:** қажет болса, чекке өзгертулер енгізіңіз, "болдырмау" түймесін басыңыз. Бұл сізге қажетті түзетулер енгізуге болатын сатуды қалыптастыру бетіне оралады (48 суретті қараңыз).
- **Чекті қалыптастыру:** "қалыптастыру" батырмасын

басқаннан кейін касса фискалдық белгісі бар чекті автоматты түрде қалыптастырады. Қажет болса, тиісті түймені басу арқылы чекті бөлісуге болады (48 суретті қараңыз).



48 – сурет

- **ВССРау төлем түрін таңдау:** қалыптастырғаннан кейін ВССРау арқылы төлем "Келесі" батырмасын басыңыз, келесі бетте алдын ала чек көрсетіледі, "қалыптастыру" батырмасын басқаннан кейін e-Kassa мобильді қосымшасы ВССРау қосымшасымен интеграция процесін автоматты түрде бастайды. Төлем бетіне өту "NFC модулі өшірулі" хабарламасын көрсетеді. Жалғастыру үшін NFC функциясын іске қосу керек. Басқаннан кейін тиісті қосқышты қосу үшін құрылғы параметрлері беті ашылады. Іске қосылғаннан кейін төлем операциясын жүргізуді сұрайтын бетке оралу керек, онда контактісіз төлем үшін NFC пайдалану арқылы транзакцияны аяқтауға болады. (49 суретті қараңыз).



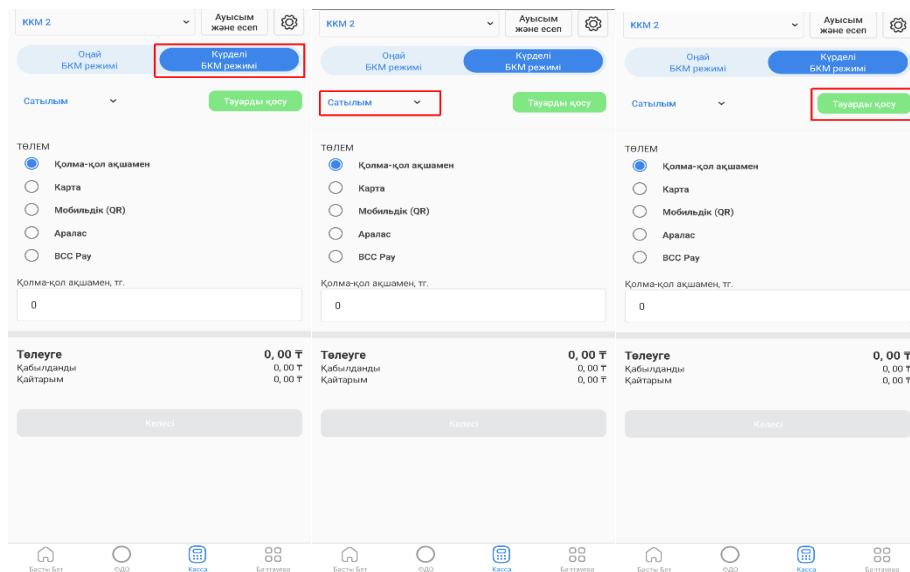
49 – сурет

5.2.2. "БКМ кеңейтілген режимі" қойындысында сатуды ресімдеу.

"БКМ кеңейтілген режимі" қойындысы тауарларды, жұмыстарды немесе қызметтерді неғұрлым егжей-тегжейлі сатуға мүмкіндік береді (50 суретті қараңыз).

Тауарды, жұмысты немесе қызметті сатуды ресімдеу процесі:

- **Режимді таңдау:** тиісті қойындыда "БКМ кеңейтілген режимін" таңдаңыз.
- **Сатуды бастау:** мәзірден әрекеттер бөлімі "сату" опциясын таңдаңыз.
- **Чекке позицияларды қосу:** "элементті қосу" батырмасын басыңыз



50-сурет

Тауарларды тіркеу: "тауар қосу" батырмасын басыңыз.

Ақпаратты енгізу үшін өрістері бар пішін ашылады:

- Тауардың атауы-тауардың, жұмыстың немесе қызметтің атауы
- Саны-тауардың саны көрсетіледі.
- Өлшем бірлігі-өлшем бірлігі таңдалады, мысалы, дана, литр немесе килограмм.
- Бірлік бағасы-тауардың бір бірлігінің құны.

Барлық қажетті өрістер толтырылғаннан кейін **"қосу-бұру"** батырмасы басылады. Элемент автоматты түрде чекке қосылады және ол **"БKM кеңейтілген режимі"** қойындысында көрсетіледі, онда сату жалғасады. (51 суретті қараңыз).

51 – сурет

Ақшалай төлем түрін таңдау / ұялы QR / карта: соманы енгізгеннен кейін төлем әдісін таңдаңыз: "қолма-қол ақша", "мобильді QR", "карта", "BCCPay". Алдын ала чекті қалыптастыру үшін "Келесі" батырмасын басыңыз. Әрі қарай, төлем түрін таңдау керек.

Келесі опциялар қол жетімді:

- Қолма - қол ақша-қабылданған сома көрсетіледі, касса автоматты түрде есеп айырысады.
- Карта-автоматты түрде кар-Сен есептен шығарылатын сома көрсетіледі.
- Мобильді (QR) - төлем QR коды арқылы жүзеге асырылады.
- Аралас-аралас төлем әдісі мүмкін(қолма-қол ақша бөлігі, карта

бөлігі, QR).

BCCPay – банктік карталарды қабылдау үшін POS терминалының орнына мобильді құрылғыны пайдалануға мүмкіндік береді. Төлем дебеттік және несиелік карталармен, bccpay 2.0 қосымшалары арқылы ұялы телефондардың көмегімен мүмкін болады. Сондай-ақ, Samsung Pay, Apple Pay жүйелерін пайдаланатын ұялы телефондар арқылы төлемге қолдау көрсетіледі.

Алдын ала тексеру: келесі бетте алдын ала тексеру көрсетіледі (52 суретті қараңыз).

Чекті түзету: қажет болса, чекке өзгертулер енгізіңіз, "болдырмау" түймесін басыңыз. Бұл сізге қажетті түзетулер енгізуге болатын сатуды қалыптастыру бетіне оралады (52 суретті қараңыз).

Чекті қалыптастыру: "қалыптастыру" батырмасын басқаннан кейін касса фискалдық белгісі бар чекті автоматты түрде қалыптастырады. Қажет болса, тиісті түймені басу арқылы чекті бөлісуге болады (52 суретті қараңыз).

The screenshot shows the BCCPay app interface during the 'Тексеру чегі' (Check Review) stage. The screen is divided into several sections:

- Top Bar:** Includes 'ККМ 2', 'Ауысым және есеп', and 'Тексеру чегі'.
- Left Panel:** Contains buttons for 'Оңай БКМ режимі' and 'Күрделі БКМ режимі', a 'Сатылым' dropdown, a 'Тауарды қосу' button, and a 'Төлем' section with options for 'Қолма-қол ақшамен', 'Карта', 'Мобильдік (QR)', 'Аралас', and 'BCC Pay'.
- Center Panel:** Displays transaction details for 'Сатылым/Продажа' (Sale/Trade) with a total amount of 450.00 T. It includes a QR code for verification and a fiscal receipt.
- Right Panel:** Shows the 'Фискалдық чек' (Fiscal Receipt) with a QR code and a link to the fiscal receipt.
- Bottom Bar:** Includes buttons for 'Қалыптастыру' (Form) and 'Бөлісу' (Share).

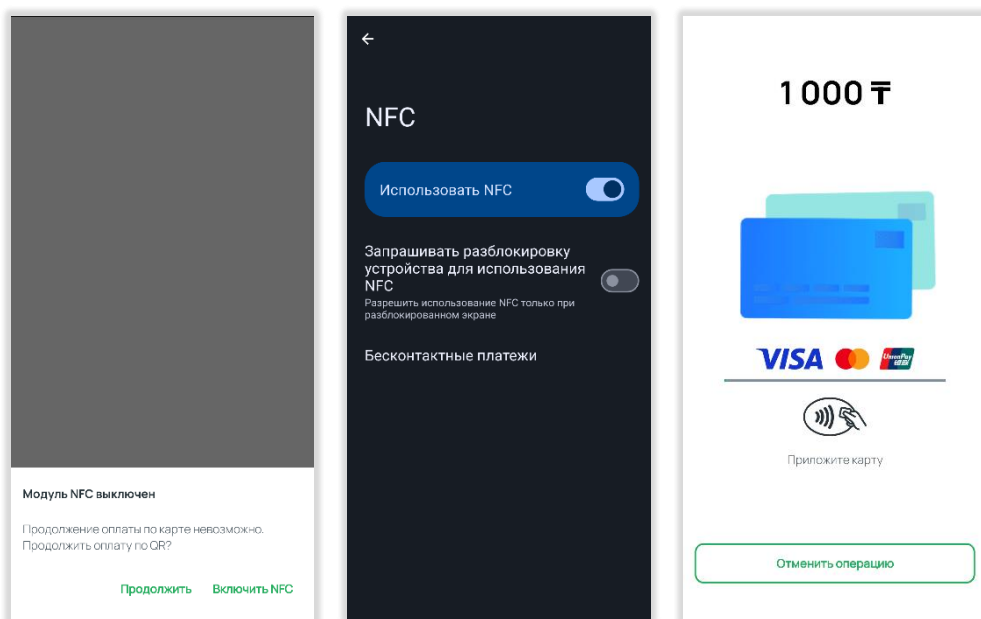
52-сурет

Чекке өзгертулер енгізу қажет болған жағдайда," болдырмау-жіп " опциясы қол жетімді, бұл пайдаланушыны енгізілген деректерді түзетуге болатын сатуды қалыптастыру бетіне қайтарады.

BCCPay төлем түрін таңдау: BCCPay арқылы төлем жасалғаннан кейін "Келесі" батырмасын басыңыз, келесі бетте алдын ала чек көрсетіледі, "қалыптастыру" батырмасын басқаннан кейін e-Kassa мобильді қосымшасы BCCPay қосымшасымен интеграция процесін автоматты түрде бастайды.

Төлем бетіне өту "NFC модулі өшірулі" хабарламасын көрсетеді. Жалғастыру үшін NFC функциясын іске қосу керек. Басқаннан кейін сәйкес қосқышты қосу үшін құрылғы параметрлері беті ашылады. Іске қосылғаннан кейін төлем операциясын жүргізуді сұрайтын бетке оралу керек, онда

контактсіз төлем үшін NFC көмегімен транзакцияны аяқтауға болады. (53 суретті қараңыз).

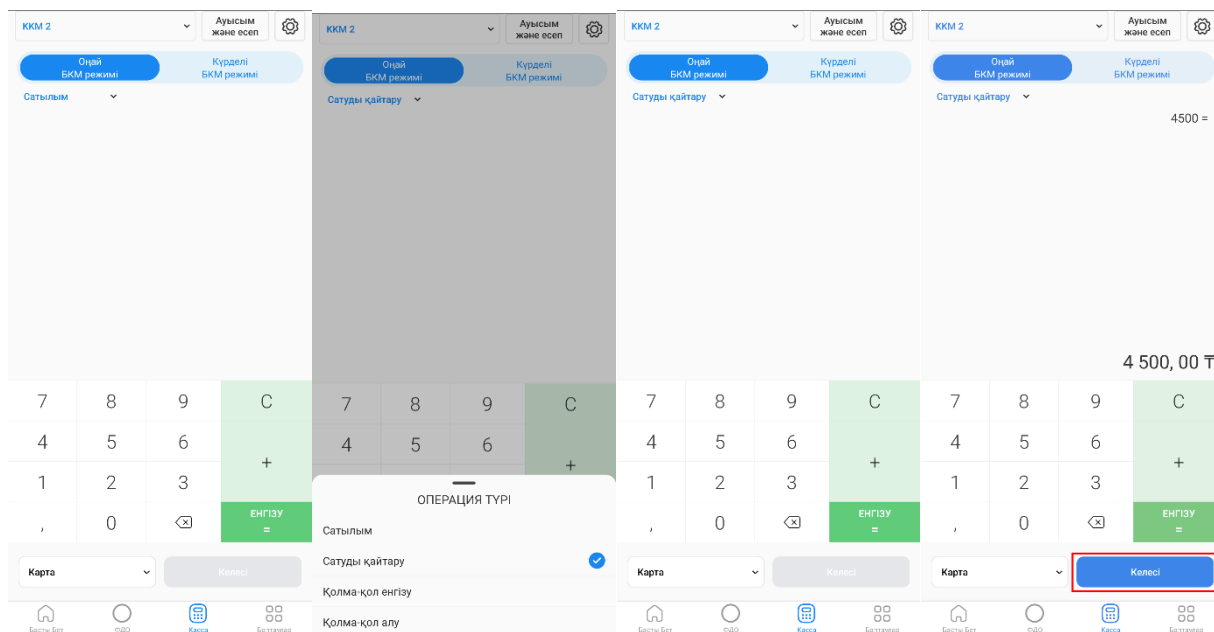


53 -сурет

5.2.3. "БКМ қарапайым режимі" қойындысында қайтаруды рәсімдеу.

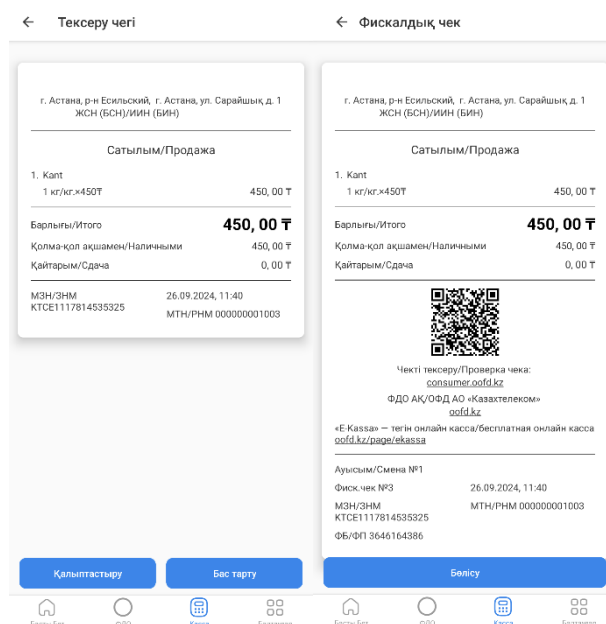
Тауарды, жұмысты немесе қызметті қайтаруды рәсімдеу процесі:

- Режимді таңдау: тиісті қойындыда "қарапайым БКМ режимін" таңдаңыз. (54 суретті қараңыз).
- Сатуды бастау: мәзірден әрекеттер бөлімі "сатуды қайтару" опциясын таңдаңыз (54 суретті қараңыз)
- Соманы енгізу: тауардың, жұмыстың немесе қызметтің бірлігіне қажетті соманы енгізіңіз. Бірнеше позицияны қосу үшін "+" түймесін пайдаланыңыз. "Енгізу" белгісін басқан кезде касса автоматты түрде қайтарылатын тауарларды, жұмыстарды немесе қызметтерді қайтарудың жалпы құнын есептейді (54 суретті қараңыз).
- Қолма-қол ақшамен/мобильді QR/картамен төлем түрін таңдау: соманы енгізгеннен кейін төлем әдісін таңдау: "қолма-қол ақша", "мобильді QR", "карта". Алдын ала чекті қалыптастыру үшін "Келесі" батырмасын басыңыз (53 суретті қараңыз).



54– сурет

- Алдын ала тексеру: келесі бетте алдын ала тексеру көрсетіледі (55 суретті қараңыз).
- Чекті түзету: қажет болса, чекке өзгертулер енгізіңіз, "болдырмау" түймесін басыңыз. Бұл сізге қажетті түзетулер енгізуге болатын сатуды қалыптастыру бетіне оралады (55 суретті қараңыз).
- Чекті қалыптастыру: "қалыптастыру" батырмасын басқаннан кейін касса фискалдық белгісі бар чекті автоматты түрде қалыптастырады. Қажет болса, тиісті түймені басу арқылы чекті бөлісуге болады (55 суретті қараңыз).



551 - сурет

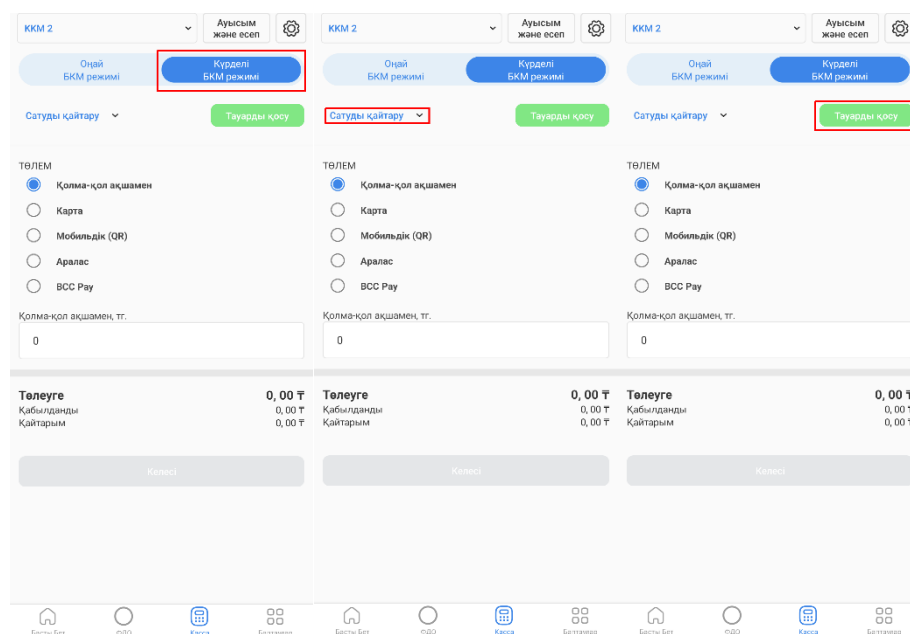
5.2.4. "БКМ кеңейтілген режимі" қойындысында қайтаруды рәсімдеу.

Тауарды, жұмысты немесе қызметті қайтаруды рәсімдеу процесі:

"БКМ кеңейтілген режимі" қойындысы тауарларды, жұмыстарды немесе қызметтерді неғұрлым егжей-тегжейлі қайтаруға мүмкіндік береді.

Қайтару, жұмыс немесе қызмет көрсету процесі:

- Режимді таңдау: тиісті қойындыда "кеңейтілген режимді" таңдаңыз (56 суретті қараңыз).
- Сатуды бастау: мәзірден әрекеттер бөлімі "сатуды қайтару" опциясын таңдаңыз (56 суретті қараңыз).
- Чекке позицияларды қосу: "элементті қосу" батырмасын басыңыз (56 суретті қараңыз).



56- сурет

- Тауарларды қайтаруды тіркеу: "тауар қосу" батырмасын басыңыз.
- Ақпаратты енгізу үшін өрістері бар пішін ашылады:
- Тауардың атауы-тауардың, жұмыстың немесе қызметтің атауы
- Саны-тауардың саны көрсетіледі.
- Өлшем бірлігі-өлшем бірлігі таңдалады, мысалы, дана, литр немесе килограмм.
- Бірлік бағасы-тауардың бір бірлігінің құны.

Барлық қажетті өрістер толтырылғаннан кейін "қосу" батырмасы басылады. Элемент автоматты түрде чекке қосылады және ол "БКМ кеңейтілген режимі" қойындысында көрсетіледі, онда сату жалғасады. (57 суретті қараңыз).

57 – сурет

Қолма-қол ақшамен/мобильді QR/картамен төлем түрін таңдау: соманы енгізгеннен кейін төлем әдісін таңдау: "қолма-қол ақша", "мобильді QR", "карта". Алдын ала чекті қалыптастыру үшін "Келесі" батырмасын басыңыз Әрі қарай, төлем түрін таңдау керек.

Келесі опциялар қол жетімді:

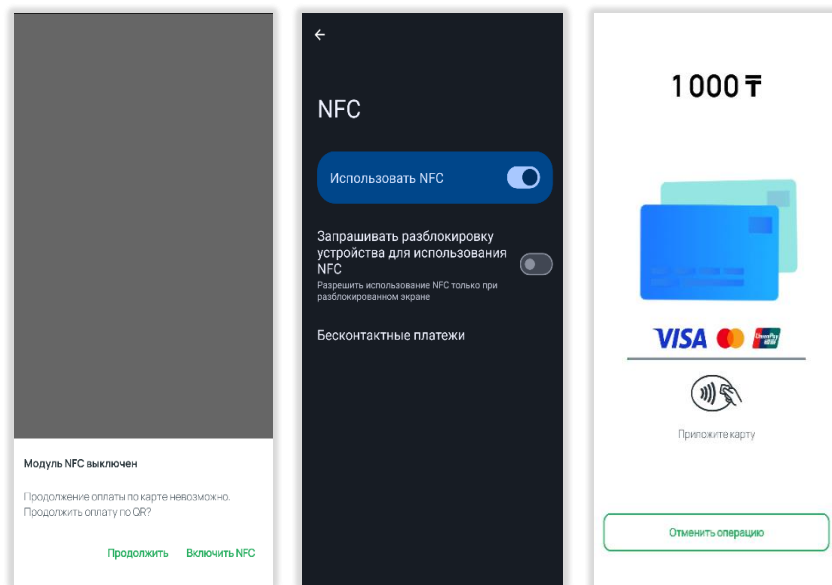
- Қолма - қол ақша-қабылданған сома көрсетіледі, касса автоматты түрде өзгерісті есептейді (58 суретті қараңыз).
- Карта-картадан алынатын сома автоматты түрде көрсетіледі (58 суретті қараңыз). Мобильді (QR)-төлем QR коды арқылы жүзеге асырылады (58 суретті қараңыз). Аралас-аралас төлем әдісі мүмкін (қолма-қол ақша бөлігі, карта бөлігі, QR,) (58 суретті қараңыз).

28 – сурет

- BCCPay төлем түрін таңдау: BCCPay арқылы қайтаруды қалыптастырғаннан кейін "Келесі" батырмасын басыңыз, келесі бетте алдын ала чек көрсетіледі, "қалыптастыру" батырмасын басқаннан кейін e-Kassa мобильді қосымшасы BCCPay қосымшасымен интеграция процесін автоматты түрде бастайды. Қолданба операция күні мен сатып алу сомасы бар қажетті чекті іздеуге арналған сүзгілері бар терезені шығарады, содан кейін "табу" түймесін басыңыз.

Қосымша сұранысты өңдейді, көрсетілген критерийлерге сәйкес келетін сатып алу деректерін тексереді, іздеу шарттарына сәйкес келетін барлық операциялардың тізімі жасалады (59 суретті қараңыз).

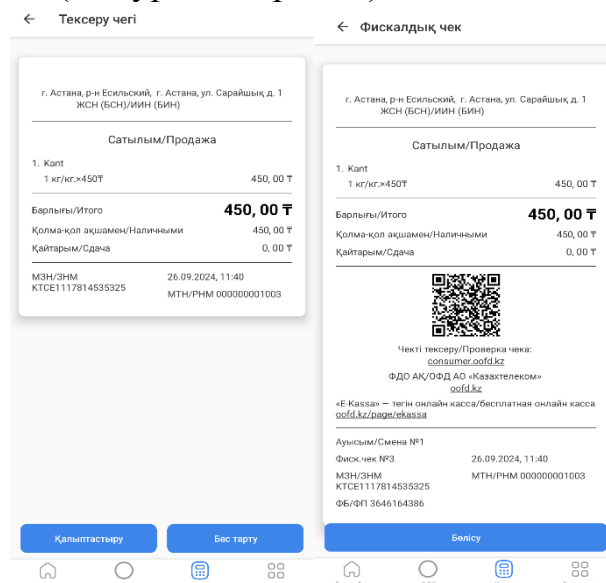
Төлем бетіне өту "NFC модулі өшірулі" хабарламасын көрсетеді. Жалғастыру үшін NFC функциясын іске қосу керек. Басқаннан кейін сәйкес қосқышты қосу үшін құрылғы параметрлері беті ашылады. Іске қосылғаннан кейін төлем операциясын жүргізуді сұрайтын бетке оралу керек, онда контактісіз төлем үшін NFC көмегімен транзакцияны аяқтауға болады. (59 суретті қараңыз).



59 – сурет

- Алдын ала тексеру: келесі бетте алдын ала тексеру көрсетіледі (60 суретті қараңыз).
- Чекті түзету: қажет болса, чекке өзгертулер енгізіңіз, "болдырмау" түймесін басыңыз. Бұл сізге қажетті түзетулер енгізуге болатын сатуды қалыптастыру бетіне оралады (60 суретті қараңыз).
- Чекті қалыптастыру: "қалыптастыру" батырмасын басқаннан кейін касса фискалдық белгісі бар чекті автоматты түрде қалыптастырады. Қажет болса, тиісті түймені басу арқылы чекті

бөлісуге болады (60 суретті қараңыз).



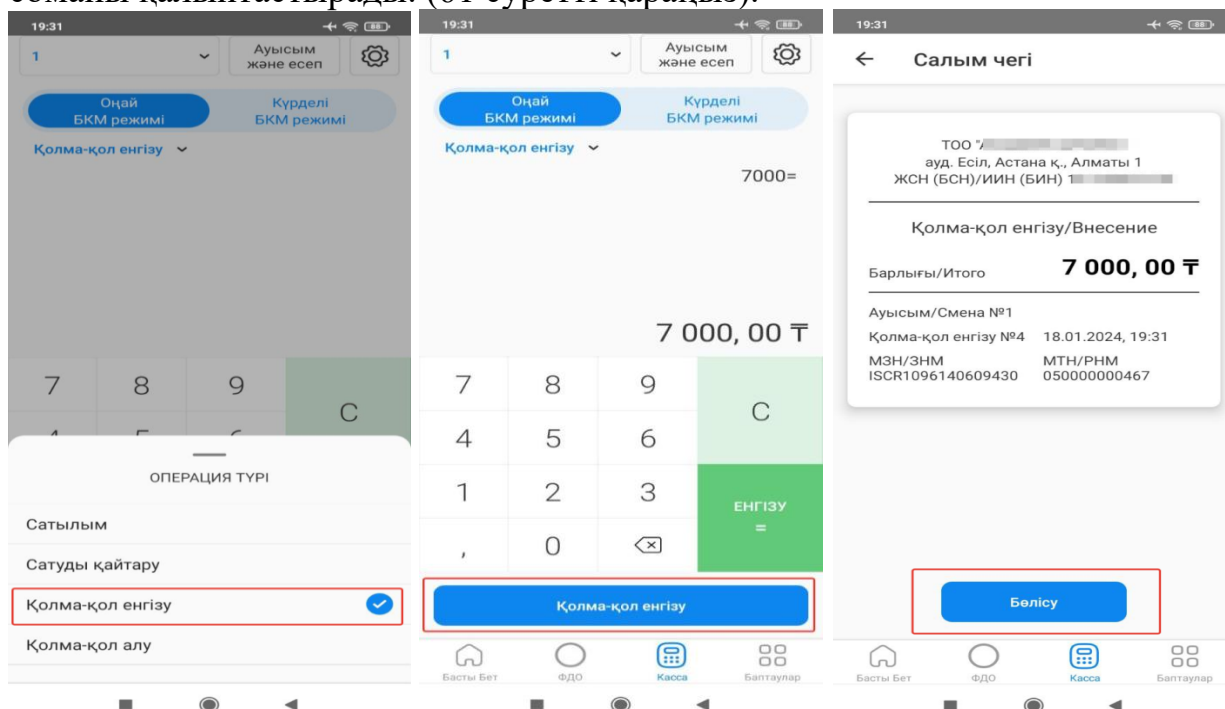
60-сурет

5.3. Қолма-қол ақша салу.

Режимді таңдау: тиісті қойындыда "қарапайым БКМ режимін" немесе "кеңейтілген БКМ режимін" таңдаңыз (61 суретті қараңыз).

Сатуды бастау: мәзірден әрекеттер бөлімі "қолма-қол ақша салу" опциясын таңдаңыз (61 суретті қараңыз).

Соманы енгізу: соманы енгізу қажетті соманы енгізу үшін өріс арқылы жүзеге асырылады. Соманы енгізіп, "Енгізу" батырмасын басқаннан кейін кассалық аппарат автоматты түрде есептейді және енгізу үшін қорытынды соманы қалыптастырады. (61 суретті қараңыз).



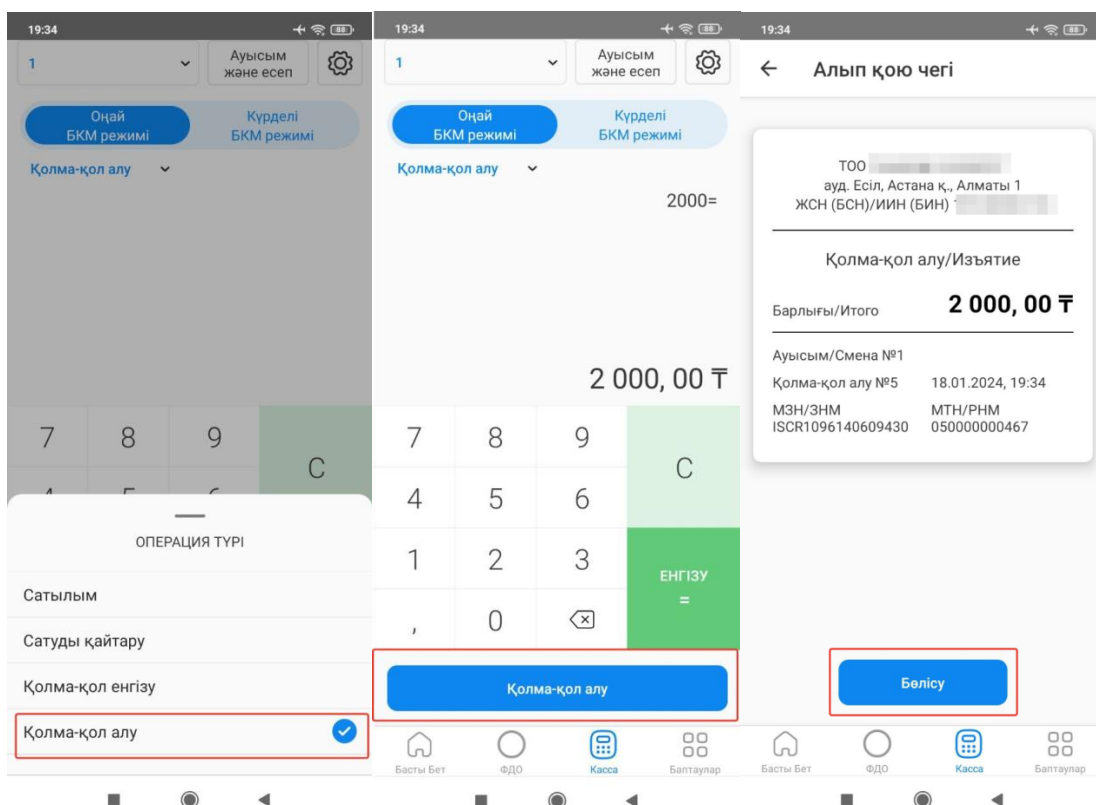
61-сурет

5.4. Қолма-қол ақшаны алу.

Режимді таңдау: тиісті қойындыда "қарапайым БКМ режимін" немесе "кеңейтілген БКМ режимін" таңдаңыз (62 суретті қараңыз).

Сатуды бастау: мәзірден әрекеттер бөлімі "қолма-қол ақшаны алу" опциясын таңдаңыз (62 суретті қараңыз).

Соманы енгізу: соманы енгізу қажетті соманы алу үшін өріс арқылы жүзеге асырылады. Соманы енгізіп, "Енгізу" батырмасын басқаннан кейін кассалық аппарат автоматты түрде есептейді және алу үшін қорытынды соманы қалыптастырады. (62 суретті қараңыз).

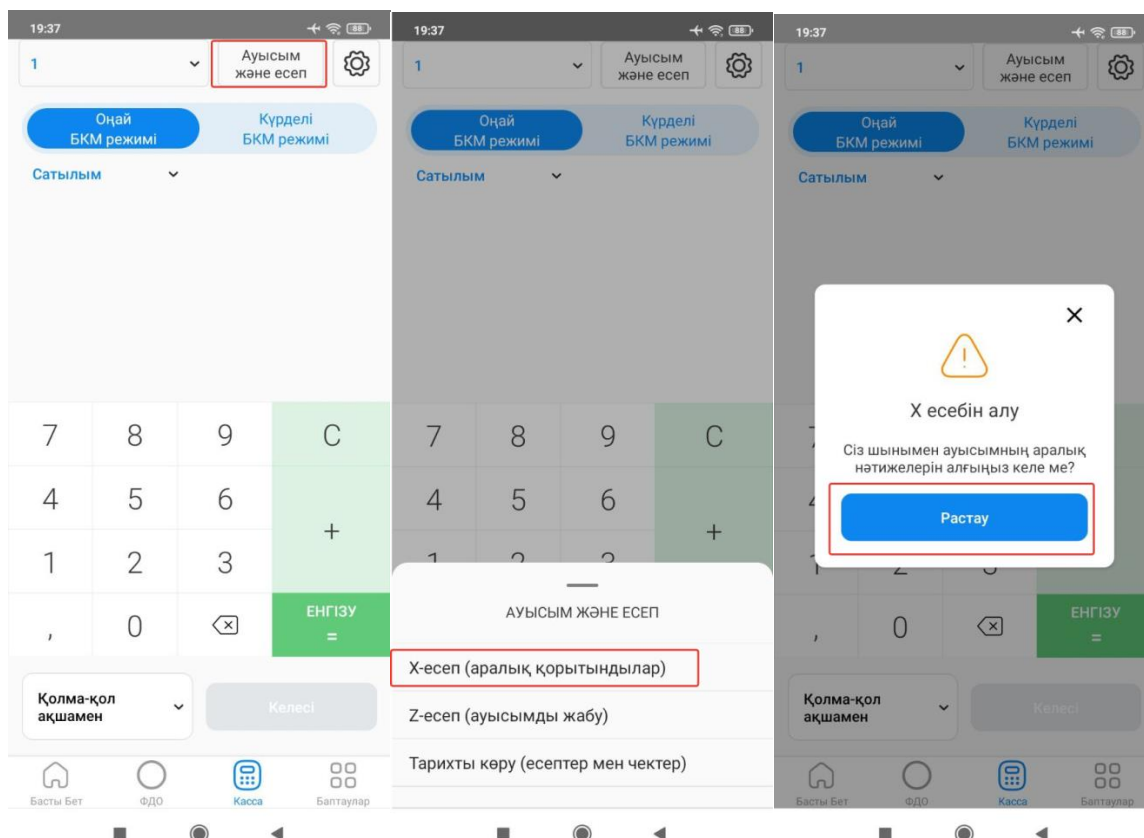


62 – сурет

5.5. X-есеп

X-есеп-ауысымның ағымдағы жағдайы, ақша тізілімдері және ақша қаражаттарының қозғалысы туралы ақпаратты қамтитын фискалдық құжат. Бұл деректерді салыстыру үшін БКМ-де алынатын ауысымды жабусыз тәуліктік есеп.

X-есепті қалыптастыру үшін "ауысым және есептер" бөліміне өту керек. Қол жетімді опциялар тізімінде "X-есеп (аралық жиынтықтар)" тармағы таңдалады. Осыдан кейін әрекетті растауды сұрайтын қалқымалы терезе пайда болады. Жалғастыру үшін "растау" батырмасы басылады (63 суретті қараңыз).



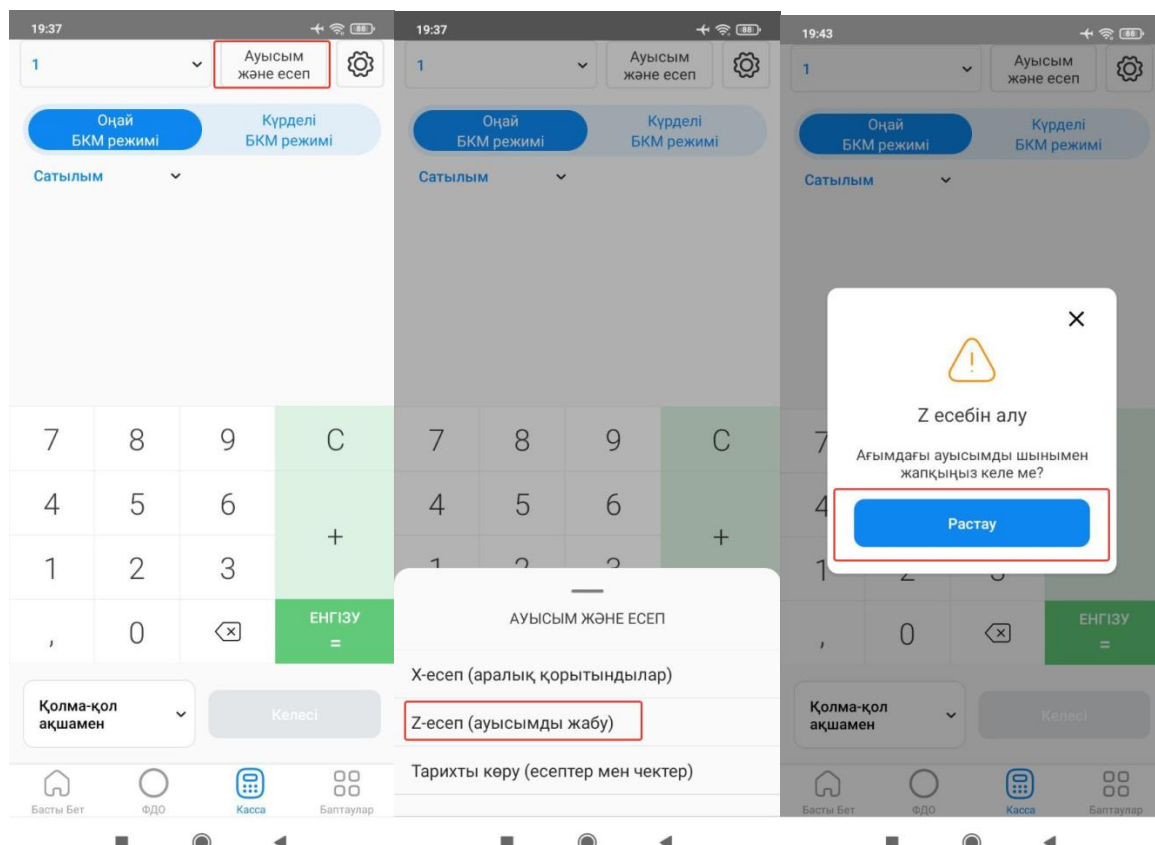
63 – сурет

5.6. Z-есеп

Z-есеп (ауысымның жабылуы туралы есеп) - бұл жұмыс ауысымы аяқталған кезде жасалатын міндетті қорытынды құжат. Онда ауысым ашылғаннан кейінгі барлық кезеңде орындалған кассалық операциялар туралы толық мәліметтер бар. Z-есепте сатылған тауарлардың немесе қызметтердің саны, жалпы кірістер, жеңілдіктер, үстеме бағалар, қолданылған салықтар, сондай-ақ төлемнің әр түрі бойынша сомалар туралы ақпарат жазылады: қолма-қол ақша, банк карталары, мобильді төлемдер және басқалар.

Z-есепті қалыптастыру қаржылық ақпаратты дәл есепке алу және салыстыру, сондай-ақ салық органдарына фискалдық деректерді беру үшін қажет. Бір ауысымның ұзақтығы 24 сағаттан аспауы керек. Z есебін қалыптастырғаннан кейін касса ағымдағы ауысымды автоматты түрде жабады. .

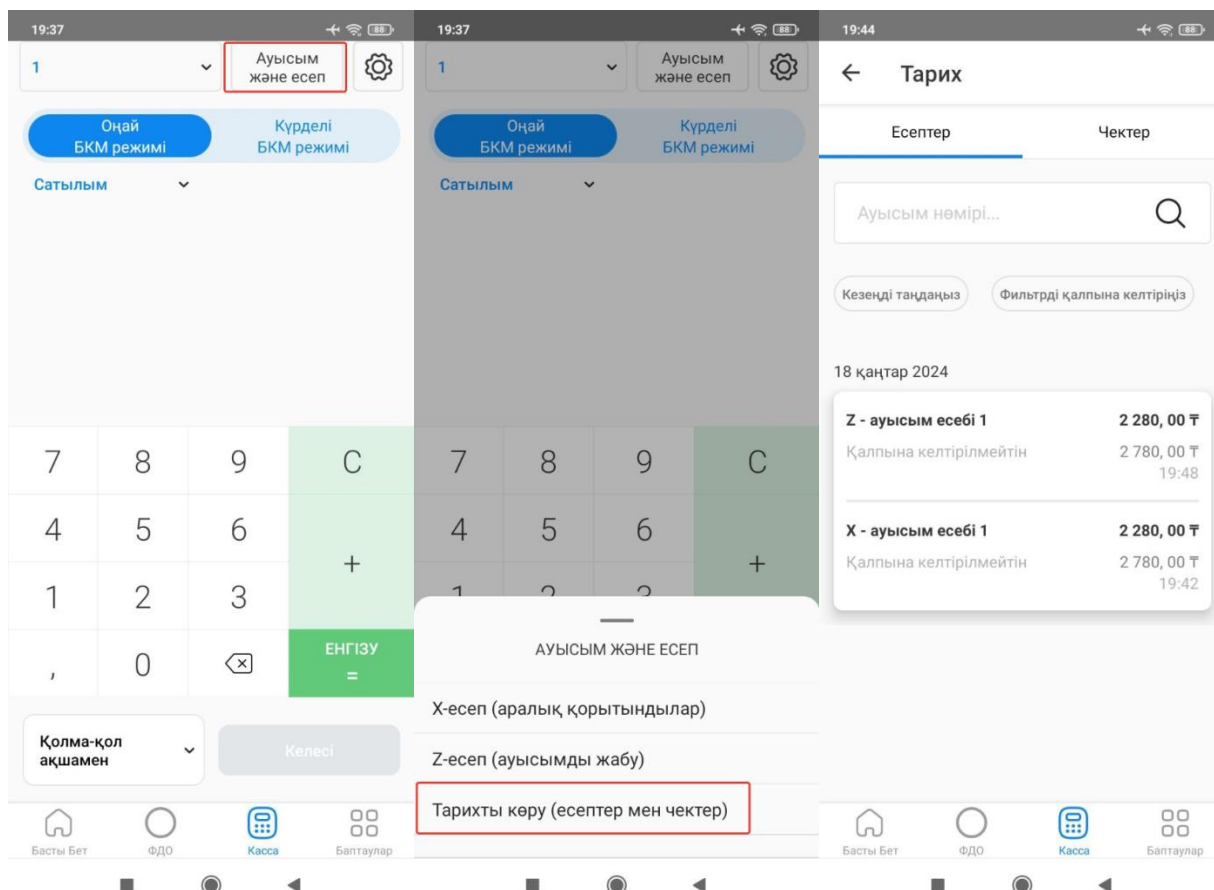
Z-есепті алу үшін **"ауысым және есептер"** батырмасын басып, тізімнен **"Z-есепті (ауысымды жабу)"** таңдау керек және қалқымалы терезеде **"Растау"** батырмасын басу керек, есепті қалыптастыру үшін жылдам қол жеткізу кодын сақтау керек (64 суретті қараңыз).



64– сурет

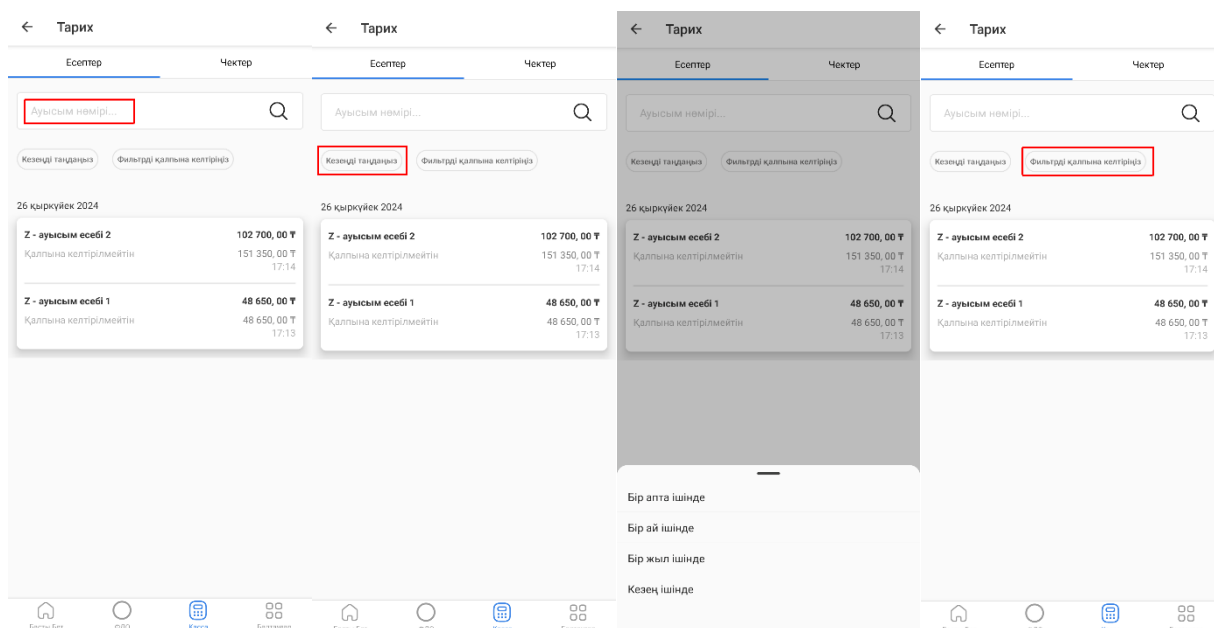
5.7. Есептер мен чектердің тарихы

Касса X және Z есептерінің тарихын, сондай-ақ жұмыс ауысымы кезінде немесе белгілі бір уақыт аралығында жасалған барлық тексерулер мен есептердің тарихын көруге мүмкіндік береді. Бұл ақпаратқа қол жеткізу үшін кассаның негізгі мәзіріндегі **"ауысым және есептер"** батырмасы пайдаланылады, содан кейін ашылмалы тізімнен **"тарих (есептер мен чектер)"** тармағы алынады (65 суретті қараңыз)



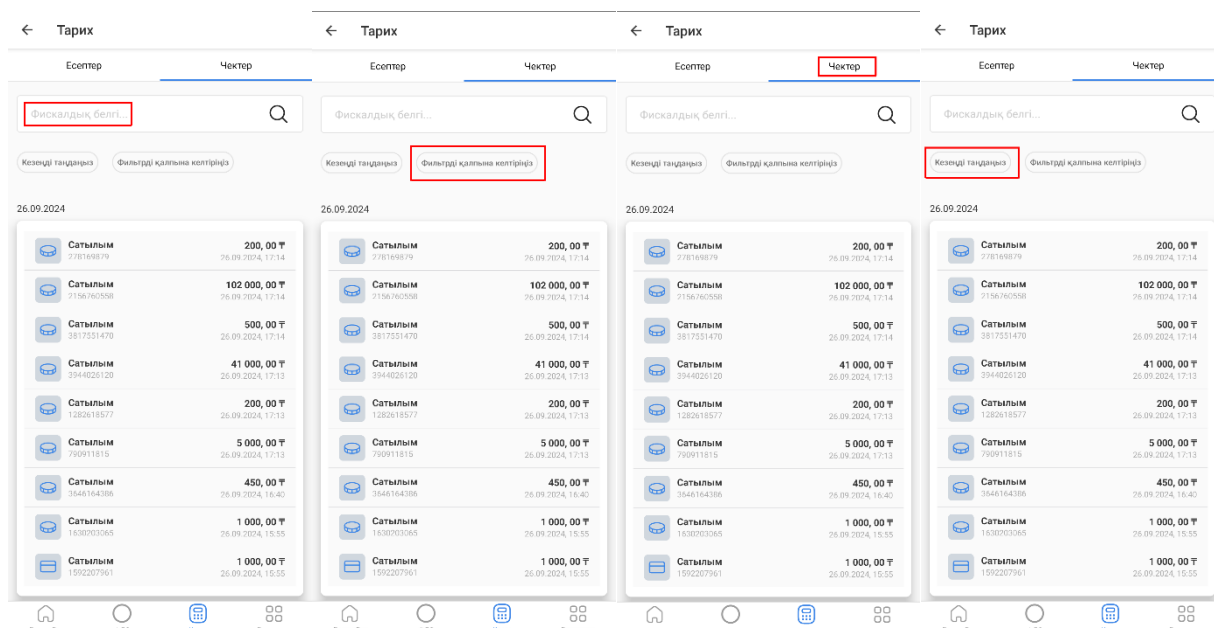
65 – сурет

Таңдалған "есептер" қойындысы бар бет ашылады, онда бұрын қалыптасқан барлық есептердің егжей-тегжейлі тарихы көрсетіледі. "Ауысым нөмірі" немесе "кезеңді таңдау" (апта, ай, жыл, белгілі бір кезең үшін) параметрлері бойынша талап қоюға болады. Орнатылған сүзгілерді қалпына келтіру үшін "сүзгілерді қалпына келтіру" батырмасын пайдаланыңыз (66 суретті қараңыз).



66 – сурет

Чектерді көру үшін "чектер" қойындысы таңдалады. Іздеуді "фискалдық негізде" немесе "кезеңді таңдау" арқылы жасауға болады (апта, ай, жыл, кезең үшін). Сүзгілерді қалпына келтіру "сүзгілерді қалпына келтіру" батырмасы арқылы жүзеге асырылады (67 суретті қараңыз)

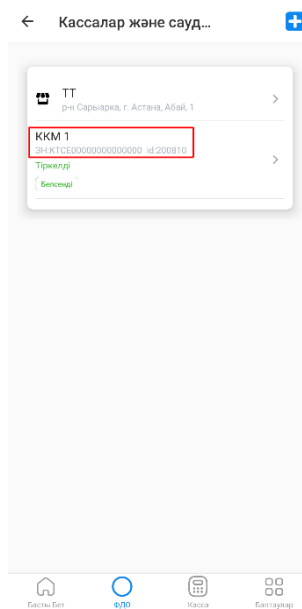


67 – сурет

5.8. Токенды өзгерту

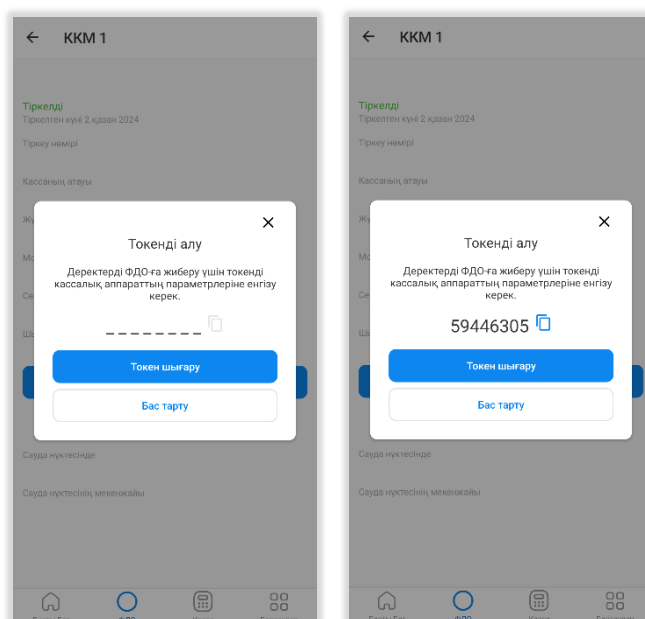
Егер токен қатесі пайда болса, Жаңа токен жасап, оны БКМ параметрлеріне енгізу қажет. Токен-сервер мен касса арасында байланыс орнату үшін ФДО сервері жасайтын уақытша идентификатор.

"ФДО" бөліміне өтіп, барлық тіркелген кассалардың тізімі берілген **"кассалар және сауда нүктелері"** кіші бөлімін ашу қажет. Касса туралы толық ақпараты бар терезені көрсету үшін тізімнен тиісті кассаны таңдау қажет. Кассалық ақпарат терезесінде **"таңбалауышты алу"** түймесін басыңыз. (68 суретті қараңыз).



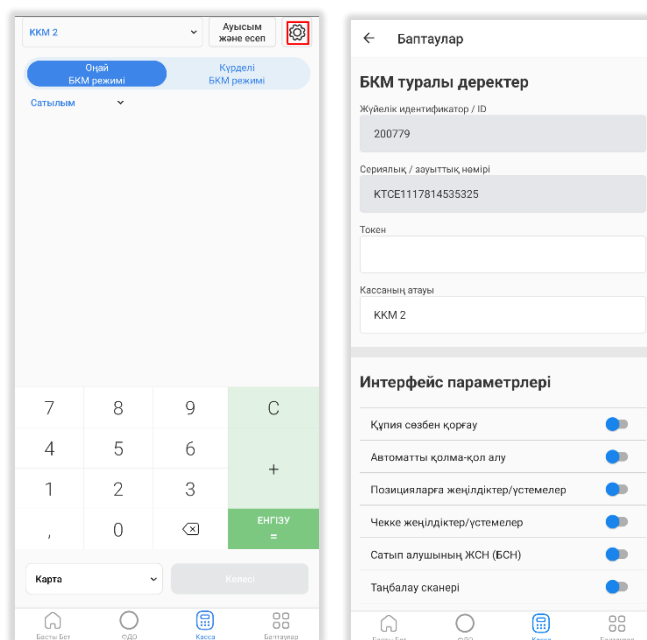
68 – сурет

Таңбалауышты жасау мүмкіндігі бар қалқымалы терезе пайда болады. **"Таңбалауышты жасау"** түймесін басу экранда көрсетілетін бірегей кодты автоматты түрде жасауды бастайды. Алынған таңбалауышты БКМ параметрлеріне одан әрі енгізу үшін бірге сақтау керек (69 суретті қараңыз).



69 – сурет

Алынған таңбалауышты касса параметрлеріне енгізу керек, параметрлерге "кассалар" бөлімі арқылы қол жеткізіледі, жоғарғы бұрыштағы **"Параметрлер"** берілісі түріндегі белгішені басу керек. Бұл бөлімде **"Токен"** өрісін толтырыңыз, барлық өзгертулер растау түймесін басқаннан кейін автоматты түрде сақталады (70 суретті қараңыз).



70- сурет